
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ
ИНСТИТУТ МОРСКОГО ФЛОТА
(АО «ЦНИИМФ»)**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ЯКУТ.09.01–2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
НА МОРСКОМ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ АО «ЦНИИМФ»
(ЦОК НА МВВТ АО «ЦНИИМФ»)**

**Санкт-Петербург
2021**

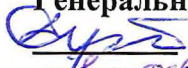
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ
ИНСТИТУТ МОРСКОГО ФЛОТА
(АО «ЦНИИМФ»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ЯКУТ.09.01–2021

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 С.И. Буянов

« 18 » февраля 2021 г.

Учетный экз. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
НА МОРСКОМ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ АО «ЦНИИМФ»
(ЦОК НА МВВТ АО «ЦНИИМФ»)

Санкт-Петербург
2021



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
И ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКИЙ
ИНСТИТУТ МОРСКОГО ФЛОТА

П Р И К А З

08.02.2021 № 39

Санкт-Петербург

О введении в действие стандарта организации
СТО ЯКУТ.09.01–2021

В целях организации и регламентации деятельности Центра оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте разработан и мною утвержден СТО ЯКУТ.09.01–2021 «Положение о Центре оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте АО «ЦНИИМФ» (ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»)).».

Для обеспечения внедрения положений СТО ЯКУТ.09.01–2021 «Положение о Центре оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте АО «ЦНИИМФ» (ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»))»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Ввести в действие с « 01 » марта 2021 г. СТО ЯКУТ.09.01–2021.
- 2 Заведующему отделом технической документации (18) обеспечить до « 15 » марта 2021 г. издание документа СТО ЯКУТ.09.01–2021 тиражом 5 экземпляров.
- 3 Заведующему отделом стандартизации и менеджмента качества (13) обеспечить размещение документа на внутреннем корпоративном портале в электронном виде.
- 4 Работникам АО «ЦНИИМФ» ознакомиться (под подпись) с положениями нормативного документа СТО ЯКУТ.09.01–2021 и обеспечить реализацию его положений в рамках своих полномочий применительно к деятельности подразделения.
- 5 Замечания и предложения, возникающие в процессе применения СТО ЯКУТ.09.01–2021 представлять в ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».
- 6 Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

Генеральный директор АО «ЦНИИМФ»

С.И. Буянов

Предисловие

Настоящий стандарт является руководством для сотрудников Центра оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте АО «ЦНИИМФ» (ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ») при ведении работ по независимой оценке квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте.

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

Руководитель ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

М.О. Соколов

Заведующий отделом стандартизации
и менеджмента качества (13)

И.Л. Харченко

Руководитель управления технического
регулирования, менеджмента качества
и научно-технической информации

В.В. Кошкина

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора АО «ЦНИИМФ» от «08» февраля 2021 г. № 39

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 Периодическая проверка стандарта производится отделом стандартизации и менеджмента качества с интервалом, не превышающим 60 месяцев.

5 Изменения к стандарту разрабатываются и вносятся по результатам его применения в АО «ЦНИИМФ», а также при изменении внешних и внутренних условий, касающихся деятельности АО «ЦНИИМФ», и/или положений нормативно-правовых документов, на основании которых разработан настоящий стандарт организации.

Лист учета изменений документа

| Номер изменения | Перечень измененных пунктов | Страницы с изменениями | Дата внесения изменений | Подпись |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Область применения | 1 |
| 2 | Нормативные ссылки | 2 |
| 3 | Термины и определения | 2 |
| 4 | Сокращения | 2 |
| 5 | Общие положения | 2 |
| 6 | Цели и задачи ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»..... | 4 |
| 7 | Функции, права и обязанности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» | 4 |
| 8 | Организационная структура ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»..... | 6 |
| 9 | Порядок проведения независимой оценки квалификации..... | 8 |
| 10 | Оформление документов и результатов оценки квалификаций..... | 9 |
| 11 | Порядок рассмотрения и анализа жалоб, апелляций, разногласий и претензий | 10 |
| 12 | Материально-техническая база ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»..... | 11 |
| 13 | Документы ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» | 12 |
| 14 | Ведение делопроизводства и архива..... | 13 |
| 15 | Экзаменационные центры | 14 |
| 16 | Финансирование ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»..... | 15 |
| 17 | Ответственность ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»..... | 16 |
| | Приложение А (справочное) Область деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» (наименование профессиональных квалификаций) | 17 |
| | Приложение Б (справочное) Организационная структура взаимодействия участников проведения независимой оценки квалификации в СПК на МВВТ | 18 |
| | Приложение В (обязательное) Образцы документов для формирования личного дела соискателя..... | 19 |
| | Приложение Г (обязательное) Формы документов для проведения профессионального экзамена | 40 |
| | Приложение Д (справочное) Ресурсное обеспечение взаимодействия ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» с экзаменационными центрами | 57 |
| | Приложение Е (справочное) Функциональная схема взаимодействия экзаменационных центров с ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» | 58 |
| | Приложение Ж (рекомендуемое) Типовое положение о порядке присвоения класса квалификации механизаторам (докерам-механизаторам) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах на предприятиях (организациях) оператора портовой деятельности..... | 59 |
| | Библиография | 60 |
| | Лист ознакомления персонала АО «ЦНИИМФ» | 63 |

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
НА МОРСКОМ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ АО «ЦНИИМФ»
(ЦОК НА МВВТ АО «ЦНИИМФ»)**

Дата введения – 2021–03–01

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт является руководством для сотрудников Центра оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте АО «ЦНИИМФ» (ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ») при ведении работ по независимой оценке квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте.

1.2 Стандарт определяет:

- цели и задачи ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- функции, права и обязанности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- организационную структуру ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- материально-техническую базу и финансирование ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».
- требования к ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- требования к ЭЦ ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

1.3 Стандарт регламентирует:

- порядок проведения независимой оценки квалификации;
- оформление документов и результатов оценки квалификаций;
- порядок рассмотрения и анализа жалоб, апелляций, разногласий и претензий;
- ведение делопроизводства и архивацию.

1.4 Настоящий стандарт, также, как и иные стандарты организации разработки АО «ЦНИИМФ», размещается на корпоративном портале АО «ЦНИИМФ» и является доступным для использования специалистами по месту осуществления своей производственной деятельности.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего стандарта использованы нормативные ссылки на следующие документы:

СТО ЯКУТ.13.04 Организационная структура АО «ЦНИИМФ»

Примечание – При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов по «Перечню СТО ЯКУТ.СО» действующим на текущую дату. Если ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, действителен или заменен рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте используются термины и определения по [1]

4 Сокращения

АО «ЦНИИМФ» – Акционерное общество «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт морского флота»

МВВТ – морской и внутренний водный транспорт

НСПК – национальная система профессиональных квалификаций

СПК на МВВТ – Совет по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте

ЦОК – Центр оценки квалификаций

ЭЦ – экзаменационный центр

5 Общие положения

5.1 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» наделяется СПК на МВВТ полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

5.2 ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации [2-13] в сфере независимой оценки квалификации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета квалификаций, СПК на МВВТ, локальными нормативными актами и стандартами организации АО «ЦНИИМФ», включая Правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны

окружающей среды, антикоррупционной политики и связанных с ней документов, режим конфиденциальности информации об обработке и защиты персональных данных, положения системы управления охраной труда АО «ЦНИИМФ», а также настоящий стандарт. Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций) приведена в приложении А.

5.3 Независимая оценка квалификаций осуществляется в порядке, установленном «Правилами проведения Центром оценки квалификации на МВВТ АО «ЦНИИМФ» независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», разработанными в соответствии с [14], по оценочным средствам, представленным СПК на МВВТ ЦОКу на МВВТ АО «ЦНИИМФ», профессиональных стандартов, и (или) иных квалификационных требований.

5.4 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.

5.5 Финансовое обеспечение деятельности центра оценки квалификаций осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 8 [1], осуществляется за счет собственных средств ЦОК, других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в том числе за счёт средств, полученных по договорам с соискателями услуг по проведению оценки профессиональных квалификаций.

5.6 Настоящий стандарт устанавливает:

- функции, права и обязанности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- требования к ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- требования к ЭЦ ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

5.7 Настоящий стандарт «Положение о Центре оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте АО «ЦНИИМФ» распространяется на экзаменационные центры в составе ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ», в

подтвержденной области деятельности в рамках национальной системы профессиональных квалификаций.

6 Цели и задачи ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

6.1 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» создан с целью оценки соответствия качества подготовки кадров на МВВТ в организациях операторов портовой деятельности требованиям рынка труда посредством осуществления процедур независимой оценки квалификаций.

6.2 Полномочия ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» могут быть прекращены СПК в порядке и в случаях, определенных в [15].

6.3 Задачами деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» в области независимой оценки квалификаций является:

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;

- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций;

- независимая оценка квалификаций;

- подготовка предложений и участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

7 Функции, права и обязанности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

7.1 Функциями ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» являются:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в

Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК на МВВТ;

– оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

7.2 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» обязан:

– руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК, СПК, настоящего стандарта, иных разрабатываемых к ним документов к ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;

– осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной СПК на МВВТ и внесенной в Федеральный реестр;

– определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК на МВВТ;

– обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ на соответствие требованиям СПК на МВВТ контроля деятельности ЦОК на МВВТ и его ЭЦ;

– информировать СПК на МВВТ об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и его ЭЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

– обеспечить передачу в СПК на МВВТ сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов, по проведенной оценке, квалификаций - по запросу СПК на МВВТ) в установленные сроки;

- обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;
- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК на МВВТ.

7.3 ЦОК на МВВТ имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации, по утвержденной форме;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
- применять знак СПК в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.

7.4 ЦОК на МВВТ имеет иные права и обязанности, регламентируемые настоящим стандартом, в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК.

8 Организационная структура ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

8.1 ЦОК на МВВТ является структурным подразделением АО «ЦНИИМФ». Организационная структура АО «ЦНИИМФ» представлена в СТО ЯКУТ.13.04.

Для выполнения своих задач взаимодействует с другими структурными подразделениями - планово-финансовым отделом, отделом труда и кадров, тендерным отделом, канцелярией, отделом информационных технологий, отделом стандартизации и менеджмента качества, отделом научно-технической информации, отделом главного энергетика, отделом технической документации, отделом материально-технического снабжения, административно-хозяйственным отделом.

8.2 Руководитель, сотрудники ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» назначаются и увольняются по приказу Генерального директора АО «ЦНИИМФ».

8.3 Организационная структура ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» включает в себя:

- руководителя ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- секретаря;
- специалиста по организации процесса оценки квалификации;
- экспертов;
- экзаменационные центры ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» (в организациях операторов портовой деятельности).

Организационная структура взаимодействия участников проведения независимой оценки квалификации в СПК на МВВТ представлена в приложении Б.

8.4 Реорганизация ЦОК, а также создание на его базе новых подразделений производится по Приказу Генерального директора АО «ЦНИИМФ». Численность и наименование должностей персонала ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» устанавливается штатным расписанием.

К работе ЦОК могут привлекаться (на договорной основе) внештатные сотрудники, имеющие необходимую квалификацию и опыт работы.

8.5 Обязанности сотрудников ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» определяются их должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области проведения независимой оценки квалификации работников [15].

8.6 Квалификационная комиссия формируется из экспертов ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ». Комиссия назначается приказом генерального директора АО «ЦНИИМФ», по представлению руководителя ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

8.7 Квалификационная комиссия состоит не менее чем из трех экспертов ЦОК, аттестованных в установленном СПК порядке.

8.8 Срок полномочий комиссий определяется Приказом руководителя ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

8.9 Квалификационная комиссия формируется с целью непосредственного осуществления процедур оценки в форме квалификационного экзамена; члены квалификационной комиссии устанавливают уровень квалификации (разряда, категории) (приложение Ж) „, оформляют документацию квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы и пр.).

8.10 В экзаменационных центрах ЦОК квалифицированная комиссия создается приказом руководителя экзаменационного центра, согласуется с руководителем ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» и руководителем организации, на базе которой создан экзаменационный центр.

8.11 В компетенцию квалификационных комиссий входит:

- осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационный экзамен),
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
- выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;
- формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации соискателя установленным требованиям, консультирование соискателей по принятым решениям.

8.12 Апелляционная комиссия создается при СПК на МВВТ, для рассмотрения рекламация и жалоб по вопросам нарушения процедур независимой оценки квалификаций, а также о несогласии с присвоенным/не присвоенным профессиональной квалификации с решением квалификационной комиссии; члены апелляционной комиссии принимают решение об удовлетворении или отклонении апелляции, принятое решение оформляется протоколом.

9 Порядок проведения независимой оценки квалификации

9.1 Независимая оценка квалификаций проводится на основании заявлений соискателей в соответствии с [14].

9.2 Результаты проведения процедур профессионального экзамена фиксируются квалификационной комиссией и служат основанием для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о профессиональной квалификации.

9.3 Решение о выдаче (отказе в выдаче) квалифицированного свидетельства утверждается руководителем ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» на основании решения квалификационной комиссии.

10 Оформление документов и результатов оценки квалификаций

10.1 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» на основании решения квалификационной комиссии оформляет, регистрирует и выдает свидетельство о профессиональной квалификации лично под подпись соискателю или в письменной форме отказывает в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации с указанием причины.

10.2 Свидетельство о профессиональной квалификации, выдаваемое ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ», должно содержать:

- фамилию, имя и отчество лица, прошедшего оценку квалификации;
- дату выдачи свидетельства;
- регистрационный номер;
- полное наименование профессионального стандарта, регистрационный номер и дату внесения в реестр;
- наименование профессиональной квалификации;
- квалификационный уровень (подуровень);
- полное наименование ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- печать ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- подпись руководителя ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

10.3 Срок действия свидетельства о профессиональной квалификации устанавливается профессиональным стандартом. Если в профессиональном стандарте соответствующей записи не содержится, то срок действия свидетельства устанавливается решением Совета по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте.

10.4 Замена свидетельства о профессиональной квалификации может быть произведена по причине:

- истечения срока действия;
- порчи или утери (выдача дубликата);
- изменения фамилии владельца.

10.5 Лица, прошедшие независимую оценку квалификации, вносятся в Реестр специалистов ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ», прошедших независимую оценку квалификации, систематизированный по областям (видам) деятельности, а также нарастающим итогом в Федеральный реестр системы независимой оценки квалификаций.

10.6 Предоставление сведений о результатах оценки квалификаций осуществляется в порядке и форме, определяемом СПК на МВВТ.

11 Порядок рассмотрения и анализа жалоб, апелляций, разногласий и претензий

11.1 Апелляционные вопросы (претензии и жалобы) рассматриваются сформированной при СПК на МВВТ апелляционной комиссией в случае нарушения процедур независимой оценки квалификации, установленных настоящим стандартом.

11.2 Жалобы, апелляции, разногласия и претензии (далее – Претензия) направляются заявителем в апелляционную комиссию на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами: лично; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

11.3 К рассмотрению принимается претензия, содержащая следующую информацию:

- номер договора, дата его заключения;
- суть проблемы;
- основания для претензии;

- необходимые доказательные документы;
- подпись заявителя и (или) печать организации.

11.4 Срок рассмотрения претензий и подготовки ответа на них - не более 30 календарных дней.

11.5 Датой предъявления претензии, является дата фактического поступления (регистрации) претензии в апелляционную комиссию СПК на МВВТ.

11.6 Если претензия будет признана необоснованной, подготавливается ответ с аргументированным заключением и направляется заявителю.

11.7 В случае признания претензии, обоснованной подготавливается ответ с предложениями по урегулированию и направляется заявителю или другой заинтересованной стороне.

11.8 В случае невозможности разрешить споры, связанные с удовлетворением претензий, заявитель или заинтересованная сторона вправе обратиться в судебные органы для защиты своих интересов.

12 Материально-техническая база ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

12.1 Материально-техническая база ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» соответствует заявленной (осуществляемой) областью деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» состоит из находящейся в собственности АО «ЦНИИМФ» помещений для персонала и архива, для проведения экзаменов, оборудования и программных продуктов для проведения дистанционных экзаменов, видеоконференций с экзаменационными центрами.

12.2 Экзаменационные центры ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ», расположенные на базе учебных комбинатов, подразделений организаций операторов портовой деятельности, морских учебных заведений, тренажерных центров и других организаций морского и водного транспорта, имеют в соответствии с заявляемой областью ЦОК механизмы, технику, оборудование, приборы для проведения профессионального экзамена.

12.3 Материально-техническая база ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» соответствует требованиям охраны труда, что подтверждается материалами СУОТ, а также производственного контроля.

12.4 Состав материально-технической базы экзаменационных центров оформляется в виде приложения к договору между ними и ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

12.5 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

13 Документы ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

13.1 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» имеет актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

13.2 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим стандартом о ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- должностными инструкциями;
- инструкцией члена квалификационной комиссии;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК на МВВТ, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

14 Ведение делопроизводства и архива

14.1 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» ведет и хранит в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с пунктом 10.3.

14.2 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» имеет право разработать, вести и хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации заявок соискателей;
- журнал регистрации заключенных договоров с получателями услуги;
- графики проведения процедур независимой оценки квалификаций;
- журнал регистрации выданных свидетельств о квалификации;
- иные документы, которые документируют процедуры оценки профессиональных квалификаций.

14.3 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» хранит в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)¹;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)¹;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);

¹ Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов

- заключение квалификационной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)¹.

14.4 Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

14.5 В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

14.6 Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

14.7 В случае прекращения деятельности, ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» обязан передать архивные дела в СПК на МВВТ.

14.8 Делопроизводство по регистрации документов соискателей при приеме и при проведении профессионального экзамена осуществляется на основании форм документов – приложения В и Г.

15 Экзаменационные центры

15.1 ЭЦ создается ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»:

- на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»;

- на базе учебных комбинатов, подразделений организаций операторов портовой деятельности, морских учебных заведений, тренажерных центров и других организаций морского и водного транспорта, имеющих в соответствии с заявляемой областью ЦОК механизмы, технику, оборудование, приборы для проведения профессионального экзамена.

15.2 Ресурсное обеспечение взаимодействия ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» с экзаменационными центрами представлено в приложении Д.

15.3 При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ», должна заключить с

ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

15.4 Область деятельности ЭЦ включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни).

15.5 Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ».

15.6 ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета квалификаций, СПК на МВВТ и настоящим стандартом.

15.7 Порядок взаимодействия ЦОК на МВВТ с ЭЦ определяется в соответствии с заключенным договором между ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» и ЭЦ.

15.8 Функциональная схема взаимодействия ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» с ЭЦ представлена в приложении Е.

16 Финансирование ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

16.1 Финансирование ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

16.2 ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе независимой оценки квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.

16.3 Услуги, по независимой оценке, квалификации предоставляются ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» на договорной основе.

16.4 Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

16.5 Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

16.6 Стоимость услуг, по независимой оценке квалификации устанавливается в соответствии с методикой утвержденной СПК на МВВТ.

17 Ответственность ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ» несет полную ответственность за исполнение требований настоящего стандарта, нормативных документов СПК на МВВТ, устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.

Приложение А

(справочное)

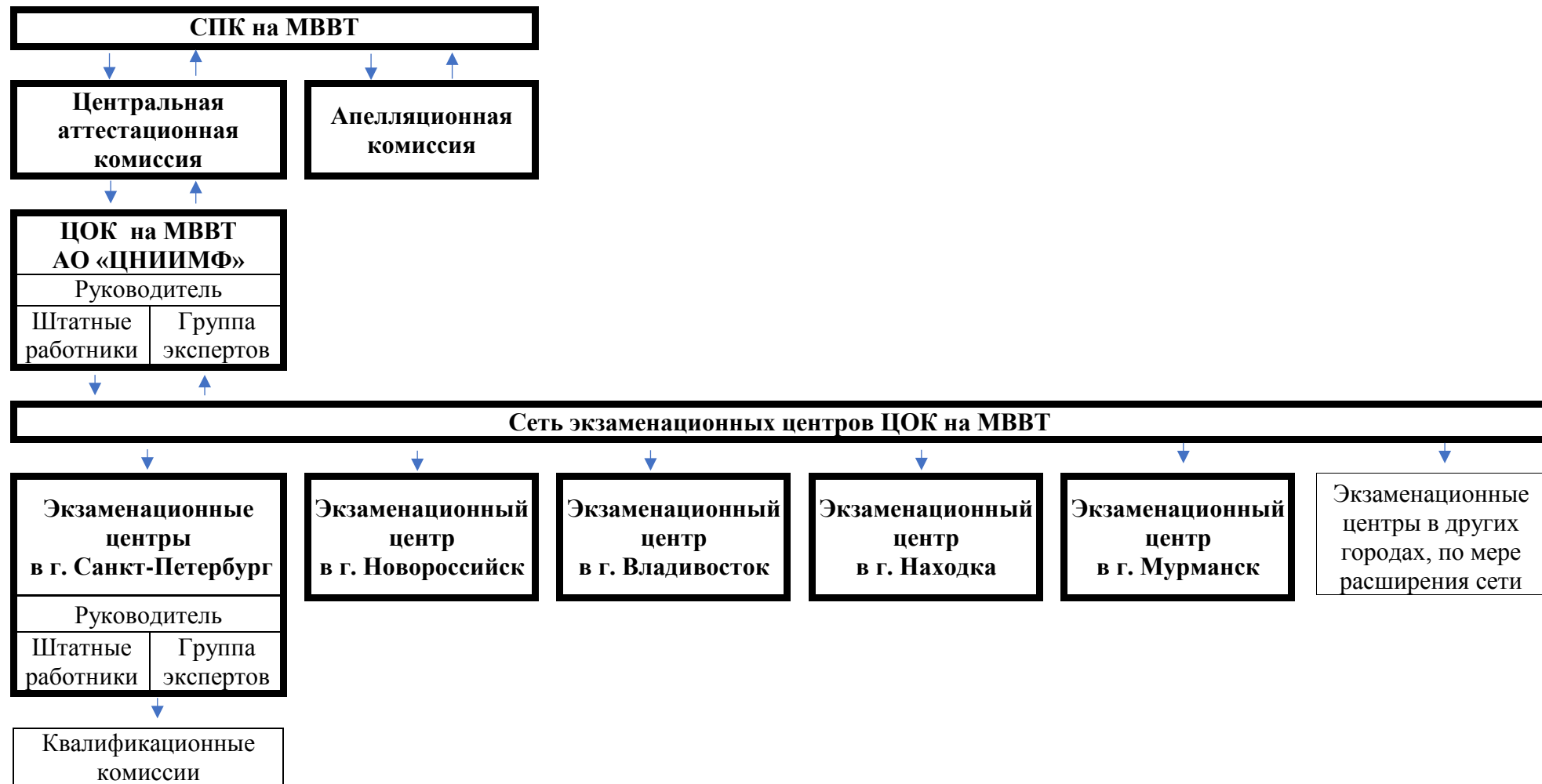
Область деятельности ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»

(наименование профессиональных квалификаций)

- 1) «Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах в морских и речных портах».
- 2) «Инженер-экономист водного транспорта».

Приложение Б
(справочное)

**Организационная структура взаимодействия участников
проведения независимой оценки квалификации в СПК на МВВТ**



Приложение В
(обязательное)

Образцы документов для формирования личного дела соискателя

В.1 Образцы документов для формирования личного дела соискателя:

- 1) Журнал регистрации комплектов документов соискателей (см. В.2);
- 2) Расписка (см. В.3);
- 3) Письмо-уведомление (см. В.4);
- 4) Экспертный лист проверки комплекта документа соискателя (см. В.5);
- 5) Письмо-запрос (см. В.6);
- 6) Письмо-предложение (см. В.7);
- 7) Индивидуальный график оценки квалификации соискателя (см. В.8);
- 8) Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации (см. В.9);
- 9) Титульный лист личного дела соискателя (см. В.10);
- 10) Заявление для проведения независимой оценки квалификации (см. В.11).

В.2 Форма страниц журнала регистрации комплектов документов
соискателей

Наименование организации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
комплектов документов соискателей

Том _____
Начат « ____ » _____ 20 г.
Окончен « ____ » _____ 20 г.
Итого внесено _____ записей

Срок хранения _____
Хранить до « ____ » _____ 20 г.

Ответственный за ведение Журнала

| Период ведения | | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Должность | Действует на основании приказа (распоряжения) | Подпись ответственного лица |
|----------------|---|--|-----------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

В.3 Форма расписки

 Наименование организации

Расписка

в получении комплекта документов при приеме заявления соискателя на
 прохождение независимой оценки квалификации

от гр. (Ф.И.О.) _____
 на основании документов (при наличии и предъявлении оригинала):

- 1) _____
 (документ, подтверждающий полномочия законного представителя соискателя)
 от «___» _____ 20 г.
- 2) _____
 от «___» _____ 20 г.

На основании пункта 7 Правил проведения центром оценки квалификаций
 независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных
 постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204, _____

 (наименование организации)

наделенной(ым) полномочиям центра оценки квалификации советом по профессиональным
 квалификациям _____ (регистрационный № центра _____ в реестре
 сведений о проведении независимой оценки квалификации), получены и приняты к
 рассмотрению следующие документы для прохождения профессионального экзамена по
 квалификации

в отношении соискателя (Ф.И.О.) _____:

| | |
|---|--|
| Заявление о проведении профессионального экзамена | |
| Копия документа, удостоверяющего личность: _____ (указать) | |
| Копия документа об образовании: _____ (указать) | |
| Копия документа: _____ (указать) | |
| Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя соискателя (при наличии): _____ (указать) | |
| Копии документа, подтверждающих направление соискателя на независимую оценку квалификации работодателем (при наличии): _____ (указать) | |

Дата получения «___» _____ 20 г. Комплекту документов присвоен регистрационный
 № _____. Принятые копии документов возврату не подлежат.

Консультацию и справочную информацию можно получить по телефону _____, на
 официальном сайте _____, по электронной почте _____.

Документы принял:

_____/ _____ «___» _____ 20 г.
 (Ф.И.О., подпись)

В.4 Форма письма-уведомления

*Наименование организации***Письмо-уведомление**

в получении комплекта документов при приеме заявления соискателя на
прохождение независимой оценки квалификации

от гр. (Ф.И.О.) _____

на основании документов (при наличии):

1) _____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя соискателя)

от « ____ » _____ 20 г.

2) _____

от « ____ » _____ 20 г.

Сообщаем, что на основании пункта 7 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204,

(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиям центра оценки квалификации советом по профессиональным квалификациям _____ (регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), получены и приняты к рассмотрению следующие документы для прохождения профессионального экзамена по квалификации

в отношении соискателя (Ф.И.О.) _____:

| | |
|--|--|
| 1. Заявление о проведении профессионального экзамена | |
| 2. Копия документа, удостоверяющего личность: _____ <i>(указать)</i> | |
| 3. Копия документа об образовании: _____ <i>(указать)</i> | |
| 4. Копия документа: _____ <i>(указать)</i> | |
| 5. Копии документа, подтверждающих направление соискателя на независимую оценку квалификации работодателем (при наличии): _____ <i>(указать)</i> | |

Дата получения « ____ » _____ 20 г. Комплекту документов присвоен регистрационный № _____. Принятые копии документов возврату не подлежат.

Консультацию и справочную информацию можно получить по телефону _____, на официальном сайте _____, по электронной почте _____.

(Ф.И.О., подпись) / _____ « ____ » _____ 20 г.

В.5 Форма экспертного листа проверки комплекта документа соискателя

Экспертный лист проверки комплекта документа соискателя

Соискатель _____

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Квалификация: _____

1. Полнота комплекта документа соискателя

| Перечень полных наименований документов | Реквизиты (№, серия, дата выдачи, кем выдан) | Отметка проверяющего о наличии документа (да/нет/не проверялся) |
|---|--|---|
| 1. Заявление | | |
| 2. Копия документа удостоверяющего личность: 1) _____ 2) _____ 3) _____ | | |
| 3. Копия документа об образовании: 1) _____ 2) _____ 3) _____ | | |
| 4. Копия документа: 1) _____ 2) _____ 3) _____ | | |
| 5. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии): 1) _____ 2) _____ 3) _____ | | |

2. Проверка заявления

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет) | Комментарии (при необходимости) |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 2.1. Указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения | | |
| 2.2. Указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда | | |
| 2.3. Указан адрес регистрации по месту жительства | | |
| 2.4. Указан контактный телефон (при наличии) | | |
| 2.5. Указан адрес электронной почты (при наличии) | | |

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет) | Комментарии (при необходимости) |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 2.6. Указан почтовый адрес для получения свидетельства или заключения | | |
| 2.7. В приложении указана копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | | |
| 2.8. В приложении указаны копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации | | |
| 2.9. Дано согласие на обработку персональных данных | | |

3. Проверка документа, удостоверяющего личность и документов необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации

1) _____
(наименование документа)

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет/не проверялся) | Комментарии (при необходимости) |
|---|---|---------------------------------|
| 3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена) | | |
| 3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящим из нескольких листов) | | |
| 3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии | | |
| 3.4. Отсутствие дописок в документ, сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличие потертостей, нестыковок границ текста | | |
| 3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты) | | |
| 3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливается визуально | | |
| 3.7. Срок действия документа не завершен | | |
| 3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны | | |
| 3.9. Номера страниц в документе идут по порядку | | |
| 3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством | | |
| 3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки | | |
| 3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать) | | |
| 3.13. Документ содержит Ф.И.О. и иные персональные данные соискателя | | |
| 3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю | | |
| 3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям | | |
| 3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя | | |

2) _____
(наименование документа)

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет/не проверялся) | Комментарии (при необходимости) |
|--|---|---------------------------------|
| 3.17. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена) | | |
| 3.18. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящим из нескольких листов) | | |
| 3.19. Отсутствие переклеек и замены | | |
| 3.20. Отсутствие дописок в документ, сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличию потертостей, нестыковок границ текста | | |
| 3.21. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты) | | |
| 3.22. Подлинность штампов и печатей, устанавливается визуально | | |
| 3.23. Срок действия документа не завершен | | |
| 3.24. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны | | |
| 3.25. Номера страниц в документе идут по порядку | | |
| 3.26. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством | | |
| 3.27. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки | | |
| 3.28. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать) | | |
| 3.29. Документ содержит Ф.И.О. и иные персональные данные соискателя | | |
| 3.30. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю | | |
| 3.31. Соответствие содержания документа установленным требованиям | | |
| 3.32. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя | | |

3) _____
(наименование документа)

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет/не проверялся) | Комментарии (при необходимости) |
|---|---|---------------------------------|
| 3.33. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена) | | |
| 3.34. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящим из нескольких листов) | | |
| 3.35. Отсутствие переклеек и замены | | |
| 3.36. Отсутствие дописок в документ, сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличию потертостей, нестыковок границ текста | | |
| 3.37. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров | | |

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет/не проверялся) | Комментарии (при необходимости) |
|--|---|---------------------------------|
| шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты) | | |
| 3.38. Подлинность штампов и печатей, устанавливается визуально | | |
| 3.39. Срок действия документа не завершен | | |
| 3.40. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны | | |
| 3.41. Номера страниц в документе идут по порядку | | |
| 3.42. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством | | |
| 3.43. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки | | |
| 3.44. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать) | | |
| 3.45. Документ содержит Ф.И.О. и иные персональные данные соискателя | | |
| 3.46. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю | | |
| 3.47. Соответствие содержания документа установленным требованиям | | |
| 3.48. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя | | |

4. Результаты рассмотрения комплекта документов

| Показатели проверки | Отметка проверяющего (да/нет) | Комментарии (при необходимости) |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 4.1. Полнота сведений, указанных в заявлении | | |
| 4.2. Полнота комплекта документов | | |
| 4.3. Валидность представленных копий документов | | |
| 4.4. Соответствие представленных документов требованиям к документам, необходимым для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации | | |
| 4.5. Соискатель согласен на обработку данных | | |

Проверил: _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В.6 Форма письма-запроса

 Наименование организации

Письмо-запрос

по результатам рассмотрения комплекта документов при приеме заявления
 соискателя на прохождение независимой оценки квалификации

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки
 квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена,
 утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204,

 (наименование организации)

наделенной(ым) полномочиям центра оценки квалификации советом по профессиональным
 квалификациям _____ (протокол № ____ от «__»__20__г., регистрационный
 № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации),
 рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по
 квалификации _____

в отношении соискателя (Ф.И.О.) _____,
 (регистрационный № _____)

По результатам рассмотрения была выявлена неполнота комплекта:

1) Отсутствие в заявлении о проведении профессионального экзамена следующей
 информации:

2) Невозможность принятия/считывания и проверки информации по причине низкого
 технического качества/отсутствия заверенной копии документа/ иным причинам:

3) Отсутствие копии документа:

необходимого для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации
 (требования размещены в разделе «Квалификации» реестра сведений о проведении
 независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru> и на Интернет-сайте центра _____)

Просим в удобный для Вас срок направить в центр недостающие копии документов в
 надлежащем качестве/ повторно заявление о проведении профессионального экзамена,
 заполненное в соответствии с образцом, утвержденным приказом Министерства труда и
 социальной защиты Российской Федерации от 02.1.2016 № 706н (размещен на Интернет-сайте
 центра _____).

 (должность, Ф.И.О., подпись)

В.7 Форма письма-предложения

Наименование организации

Письмо-предложение

о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204,

(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиям центра оценки квалификации советом по профессиональным квалификациям _____ (протокол № ____ от «__»__ 20__ г., регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации _____ в отношении соискателя (Ф.И.О.) _____, (регистрационный № _____)

Сообщаем, что комплект документов соответствует всем установленным требованиям к его составу и содержанию.

Направляем Вам для подписания договор о возмездном оказании услуг на проведение профессионального экзамена (приложение 1).

На основании графика заседаний экспертной комиссии по оцениваемой квалификации направляем Вам информацию о местах проведения профессионального экзамена, возможные даты и время проведения на ближайший календарный период (приложение 2).

Просим Вас в срок до «__»__ 20__ г., лично, (или через законного представителя, или почтовым отправлением), направить подписанные договор и индивидуальный график оценки квалификации соискателя, в котором просим Вас занести из предложенных удобные для Вас дату, место и время проведения экзамена (приложение 3).

Приложение 1: договор о возмездном оказании услуг на проведение профессионального экзамена.

Приложение 2: график заседания экспертной комиссии

_____ на период
с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Приложение 3: индивидуальный график оценки квалификации.

(должность, Ф.И.О., подпись)

В.8 Форма индивидуального графика оценки квалификации соискателя

Наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ СОИСКАТЕЛЯ

Регистрационный № _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(заполняется представителем Центра)

Квалификация _____
 _____График оценки квалификации
 Квалификационная комиссия _____

| № п/п | Этап профессионального экзамена | Дата заседания комиссии в соответствии с графиком | Время начала | Место проведения заседания |
|-------|---------------------------------|---|--------------|----------------------------|
| 1 | Теоретический | | | |
| 2 | Практический | | | |
| 3 | Практический | | | |

График согласован:

Соискатель:

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Работодатель (при направлении соискателя) _____
*(наименование)*_____
(должность, Ф.И.О., подпись)
 М.П. « ____ » _____ 20__ г.Центр оценки квалификации _____
*(наименование)*_____
(должность, Ф.И.О., подпись)
 М.П. « ____ » _____ 20__ г.

В.9 Форма договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации

Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

№ _____

населенный пункт, дата

(наименование юридического лица)

наделен__ полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям _____

(протокол № _____ от « ____ » ____ 20__ г. , регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель».

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик", в лице, _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя)

именуем __ в дальнейшем "Соискатель", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, а Соискатель/Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации и регистрационный № квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)

в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными в установленном порядке требованиями к соответствующей квалификации, нормативными документами в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____, в том числе оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, локальными нормативными актами центра оценки квалификаций, в том числе требованиями к процедурам проведения

профессионального экзамена, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

1.2. Продолжительность проведения профессионального экзамена на момент подписания Договора составляет _____ (часов, дней).

1.3. Исполнитель на основании решения совета по профессиональным квалификациям _____ по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает Соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации либо направляет свидетельство о квалификации по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена Исполнитель оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для Соискателя) либо направляет заключение о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

Исполнитель информирует Заказчика о результатах профессионального экзамена направлением в электронном виде копии свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копии заключения о прохождении профессионального экзамена Соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять профессиональный экзамен, привлекать экзаменационные центры, устанавливать процедуры проведения профессионального экзамена.

2.1.2. Требовать от Соискателя соблюдение норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, установленных требований к процедурам проведения профессионального экзамена;

В случае нарушений со стороны Соискателя норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, приводящим к риску возникновения угрозы для жизни и здоровья Соискателя и окружающих, а также установленной процедуры проведения профессионального экзамена, применять к Соискателю меры дисциплинарного воздействия (замечание, удаление с профессионального экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя, требовать от Соискателя предоставление документов, подтверждающих уважительные причины неявки;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ при не согласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям _____;

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. В ходе профессионального экзамена пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом и расходными материалами Исполнителя и экзаменационных центров, предусмотренными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию о проведении профессионального экзамена,

предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204;

2.3.4. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ при не согласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям _____.

2.3.5. В случае неявки на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Исполнителем новые даты и время проведения профессионального экзамена.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204, требованиями к квалификации, оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

2.4.4. Обеспечить Соискателю предусмотренные оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям _____, условия проведения профессионального экзамена.

2.4.5. Принять от Соискателя и (или) Заказчика плату за услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2.4.6. Обеспечить Соискателю условия отсутствия конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, защиту персональных данных, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставлении Соискателем документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Соискателем новые даты и время проведения профессионального экзамена.

2.5. Заказчик и (или) Соискатель обязан(-ы) своевременно внести плату за предоставляемые Соискателю услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена составляет _____ рублей.

3.2. Оплата производится не позднее « _____ » _____ 20 ____ г. за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (*ненужное*)

вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
 - по инициативе Соискателя или Заказчика;
 - по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.2 и 2.1.3. (при отсутствии уважительных причин неявки) настоящего Договора;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя или законных представителей Соискателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.
- 4.5. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Соискателя

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 5.2.1. Безвозмездного оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.
 - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.
 - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок _____ недостатки услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена и (или) закончить оказание услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
 - 5.4.2. Поручить оказать услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
 - 5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена понимается промежуток времени с даты заключения настоящего Договора до даты выдачи Соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, либо даты отправления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

7.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

В.10 Форма титульного листа личного дела соискателя

Наименование организации

ЛИЧНОЕ ДЕЛО СОИСКАТЕЛЯ

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Квалификация _____

Регистрационный номер в Журнале регистрации комплектов документов соискателя _____

Начато « » 20 г. **Окончено** « » 20 г.

| № п/п | Опись документов, находящихся в деле | Отметка о наличии | |
|-------|--------------------------------------|-------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

В.11 Форма заявления для проведения независимой оценки квалификации

Руководителю
центра оценки квалификаций

(наименование центра оценки
квалификации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
реквизиты документа,

удостоверяющего личность, - наименование документа, серия,
номер, кем выдан и когда)

_____,
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации
_____.
(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: _____

_____,
контактный телефон (при наличии): _____

_____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки
квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г.
N 1204 (Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о
прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному
телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в
настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении
профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправление с
уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан

и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение Г
(обязательное)

Формы документов для проведения профессионального экзамена

Г.1 Перечень форм документов для проведения профессионального экзамена:

- 1) Журнал регистрации соискателей на проведение профессионального экзамена (см. Г.2).
- 2) Программа теоретического этапа профессионального экзамена (см. Г.3).
- 3) Протокол теоретического этапа профессионального экзамена (см. Г.4).
- 4) Программа практического этапа профессионального экзамена (см. Г.5).
- 5) Протокол практического этапа профессионального экзамена (см. Г.6).
- 6) Экзаменационная ведомость (см. Г.7).
- 7) Протокол валидации процедуры оценки квалификации (см. Г.8).
- 8) Протокол заседания экспертной комиссии (см. Г.9).
- 9) Отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена в отношении соискателя (см. Г.10).

Г.2 Форма страниц журнала регистрации соискателей на проведение профессионального экзамена

Наименование организации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

соискателей на проведение
профессионального экзамена

Экспертная комиссия

Приказ о формировании экспертной комиссии № ___ от «___» _____ 20 ___ г.
Перечень квалификаций на проведение профессионального экзамена по которым
уполномочена экспертная комиссия

| Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации | Наименование квалификации |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Том _____
Начат «___» _____ 20 ___ г.
Окончен «___» _____ 20 ___ г.
Итого внесено _____ записей

Срок хранения _____
Хранить до «___» _____ 20 ___ г.

Ответственный за ведение Журнала

| Период ведения | | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Должность | Действует на основании приказа (распоряжения) | Подпись ответственного лица |
|----------------|---|--|-----------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

№ _____

Дата заседания _____

Этап профессионального экзамена _____

Место проведения: _____

Время начала регистрации _____ окончание регистрации _____

Количество соискателей _____ чел.

Ответственный за ведение журнала _____ (подпись)

| № п/п | Время | Ф.И.О. соискателя | Наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность | Регистрационный № | Код квалификации | С программой и требованиями к процедуре проведения профессионального экзамена ознакомлен(а) (личная подпись соискателя) |
|-------|-------|-------------------|---|-------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

Г.3 Форма программы теоретического этапа профессионального экзамена

Наименование организации

ПРОГРАММА теоретического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия

Приказ о формировании экспертной комиссии № ____ от «__» ____ 20 г.

1. Перечень квалификаций и оценочных средств, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

| Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации | Наименование квалификации | Код оценочного средства в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации | Количество вариантов заданий к теоретическому этапу профессионального экзамена |
|--|---------------------------|---|--|
| | | | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. План проведения теоретического этапа профессионального экзамена

| № | Этап | Продолжительность (час, мин.) | Документированный результат |
|---|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | <i>Регистрация соискателей</i> | | |
| 2 | <i>Инструктаж</i> | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

3. Перечень нормативных и иных документов, разрешенных для использования на экзамене:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель экспертной комиссии:

_____/_____

Подпись / Расшифровка подписи

Г.4 Форма протокола теоретического этапа профессионального экзамена

Наименование организации

Приложение 1
к протоколу заседания экспертной комиссии
№ _____ от «___» _____ 20 г.

Протокол теоретического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия _____

Дата: «___» _____ 20 г.

Место проведения: _____

Время начала теоретического этапа экзамена: _____

Инструктаж: _____ минут

Время окончания теоретического этапа экзамена: _____

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжению тестирования (времени выполнения теста)
- сбои в работе компьютеров _____

указать Ф.И.О. соискателей, характер и длительность сбоя, принятые меры

- использование соискателями неразрешенных источников информации: _____

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись «не зафиксировано»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами _____

указать Ф.И.О. соискателя, статус и Ф.И.О. лица, оказавшего пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

- иные нарушения _____

при отсутствии сделать запись «не зафиксировано»

Экзаменационная ведомость теоретического этапа экзамена

Максимальное количество баллов: _____

Пороговое количество баллов: _____

| Регистрационный номер | Ф.И.О. соискателя | Код квалификации в национальном реестре | Код комплекта оценочных средств в национальном реестре | Номер варианта | Количество баллов набранных соискателем | Решение о допуске к практическому этапу экзаменов |
|-----------------------|-------------------|---|--|----------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Регистрационный номер | Ф.И.О. соискателя | Код квалификации в национальном реестре | Код комплекта оценочных средств в национальном реестре | Номер варианта | Количество баллов набранных соискателем | Решение о допуске к практическому этапу экзаменов |
|-----------------------|-------------------|---|--|----------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Члены экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Г.5 Форма программы практического этапа профессионального экзамена

ПРОГРАММА практического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия

Приказ о формировании экспертной комиссии № ____ от «__» ____ 20 г.

1. Перечень квалификаций и оценочных средств, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

| Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации | Наименование квалификации | Код оценочного средства в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации |
|--|---------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. План проведения теоретического этапа профессионального экзамена

| № | Этап | Продолжительность (час, мин.) | Документированный результат |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | <i>Регистрация соискателей</i> | | |
| 2 | <i>Инструктаж</i> | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Председатель экспертной комиссии:

_____/_____

Подпись / Расшифровка подписи

Г.6 Форма протокола практического этапа профессионального экзамена

Наименование организации

Приложение 2
к протоколу заседания экспертной комиссии
№ _____ от «___» _____ 20 г.

Протокол практического этапа профессионального экзамена

Экспертная комиссия _____

Дата: «___» _____ 20 г.

Место проведения: _____

Квалификация: _____

Инструктаж: _____ минут

Время окончания практического этапа экзамена: _____

1. План экзамена

| Время | Мероприятие | Ф.И.О. соискателя | Регистрационный номер | Код квалификации | Используемые документы и материалы | Используемое материально техническое обеспечение | Документ фиксирующий результат |
|-------|-------------|-------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. Ход экзамена

В ходе инструктажа заданы следующие вопросы _____

Ф.И.О. соискателя, содержание вопроса

1) Соискатель _____ (Ф.И.О.)

квалификация _____

Практическое задание 1

Время выполнения _____ час. _____ мин. (с _____ по _____)

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжению (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксировано»

- сбои в работе компьютеров _____

указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксировано»

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.) и Ф.И.О. соискателей или сделать запись «не зафиксировано»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать Ф.И.О. соискателя, статус и Ф.И.О. лица, оказавшего пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

- нарушение требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксировано»

- иные нарушения _____

при отсутствии сделать запись «не зафиксировано»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

| Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями квалификации, на соответствие которым производится оценка квалификации | Критерии оценки | Отметка эксперта о выполнении |
|--|-----------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

Защита портфолио

Время выполнения _____ час. _____ мин. (с _____ по _____)

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжению (времени) выполнения задания

указать реальное время или сделать запись «не зафиксировано»

- сбои в работе компьютеров _____

указать характер и длительность сбоя, принятые меры или сделать запись «не зафиксировано»

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

*указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.) и Ф.И.О. соискателей или
сделать запись «не зафиксировано»*

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

указать Ф.И.О. соискателя, статус и Ф.И.О. лица, оказавшего пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

- нарушение требований безопасности при выполнении задания

при отсутствии сделать запись «не зафиксировано»

- иные нарушения _____

при отсутствии сделать запись «не зафиксировано»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

| Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями квалификации, на соответствие которым производится оценка квалификации | Критерии оценки | Отметка эксперта о выполнении |
|--|-----------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение эксперта _____ (выполнено/не выполнено)

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

| Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями квалификации, на соответствие которым производится оценка квалификации | Критерии оценки | Отметка эксперта о выполнении |
|--|-----------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Результат практического этапа профессионального экзамена:

Квалификация соискателя соответствует (не соответствует) требованиям квалификации

Эксперт _____ /Ф.И.О.

Особое мнение: _____

заполняется, если эксперты не пришли к консенсусу при наличии расхождений в оценках экспертов

Г.7 Форма экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Квалификация _____

Ф.И.О. членов
экспертной комиссии

1. _____

2. _____

3. _____

| № п/п | Регистрационный номер | Ф.И.О. соискателей | Отметка о результатах профессионального экзамена | Подписи членов экзаменационной комиссии |
|-------|-----------------------|--------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Члены экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Г.8 Форма протокола валидации процедуры оценки квалификации

Наименование организации

**ПРОТОКОЛ ВАЛИДАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата заседания _____

Этап профессионального экзамена _____

Место проведения: _____

Ф.И.О. независимого наблюдателя _____

ЧЕК-ЛИСТ

| № п/п | Критерии валидации | Оценка эксперта | Примечания |
|-------|---|-----------------|------------|
| 1 | Соответствие комплекта оценочных средств запрашиваемой квалификации | | |
| 2 | Соответствие условий проведения профессионального экзамена и представленных соискателю ресурсов требованиям, указанным в оценочных средствах | | |
| 3 | Соответствие состава экспертной комиссии требованиям, установленным Приказом Минтруда России № 759н от 19.12.2016 | | |
| 4 | Соответствие квалификации экспертов требованиям, установленным в оценочном средстве по квалификации _____ _____ | | |
| 5 | Соблюдение требований относительно времени, предусмотренного оценочными средствами для выполнения задания соискателем на всех этапах профессионального экзамена | | |
| 6 | Полнота заполнения членами квалификационной комиссии экспертной документации | | |
| 7 | Полнота заполнения отчета о проведении профессионального экзамена | | |
| 8 | Наличие подписей экспертов в экспертной документации и в отчете | | |
| 9 | Обеспечение объективности при проведении профессионального экзамена и оценке результатов соискателя | | |
| 10 | Иной критерий (указать) | | |

Независимый наблюдатель _____ / _____ (Ф.И.О.)

Г.9 Форма протокола заседания экспертной комиссии

Наименование организации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата заседания _____
Этап профессионального экзамена _____
Место проведения: _____

Приказ о формировании экспертной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Перечень квалификаций, на проведение профессионального экзамена по которым
уполномочена экспертная комиссия:

| Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Члены экспертной комиссии:

| Статус члена комиссии | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Область, вид деятельности, квалификация, уровень квалификации, уровень образования | Кем и когда выдан документ об обучении в качестве эксперта ЦОК (при наличии) | Постоянное место работы, должность | Дата последней аттестации при СПК (при наличии) |
|-----------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------------|---|
| Председатель | | | | | |
| Эксперт | | | | | |
| Эксперт | | | | | |
| Секретарь | | | | | |

На заседании присутствовали:

Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество, статус

фамилия, имя, отчество, статус

фамилия, имя, отчество, статус

_____ фамилия, имя, отчество, статус

Наблюдатели _____

_____ фамилия, имя, отчество, место работы, должность

_____ фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Результаты проведения теоретического этапа профессионального экзамена

Всего приняло участие _____ соискателей

Их них по квалификациям:

| № п/п | Квалификация | Количество соискателей, чел. |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Ход и результаты проведения отражены в протоколе теоретического этапа профессионального экзамена (приложение 1).

Положительное решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

| № п/п | Квалификация | Количество соискателей, чел. |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Отрицательное решение о допуске к практическому этапу профессионального экзамена было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

| № п/п | Квалификация | Количество соискателей, чел. |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Особые мнения членов комиссии высказаны не были/ *отражены в протоколе.*

Валидация процедуры оценки квалификации была проведена «__» ____ 20 г., наблюдателями (протоколы прилагаются)/*не проводилась.*

Результаты проведения практического этапа профессионального экзамена

Всего приняло участие _____ соискателей

Их них по квалификациям:

| № п/п | Квалификация | Количество соискателей, чел. |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Ход и результаты проведения отражены в протоколе практического этапа профессионального экзамена (приложение 2).

Положительное решение о соответствии квалификаций соискателей установленным требованиям к квалификациям было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

| № п/п | Квалификация | Количество соискателей, чел. |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Отрицательное решение о несоответствии квалификаций соискателей установленным требованиям к квалификациям было принято в отношении _____ соискателей.

Из них по квалификациям:

| № п/п | Квалификация | Количество соискателей, чел. |
|-------|--------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Особые мнения членов комиссии высказаны не были/ *отражены в протоколе.*

Валидация процедуры оценки квалификации была проведена «__»__ 20 г., наблюдателями (протоколы прилагаются)/*не проводилась.*

Председатель экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Члены экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Г.10 Форма отчета экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена в отношении соискателя

Наименование организации

ОТЧЕТ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ СОИСКАТЕЛЯ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Регистрационный номер: _____

1. Наименование квалификации, на которую претендует соискатель:

2. Состав экспертной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

3. Время и место проведения экзамена:

4. Характеристика условий и ресурсов необходимых для проведения профессионального экзамена.

5. Характеристика использованных для проведения профессионального экзамена оценочных средств.

6. Характеристика этапов проведения экзамена:

7. Итоговое заключение членов экспертной комиссии:

8. Особые мнения членов экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

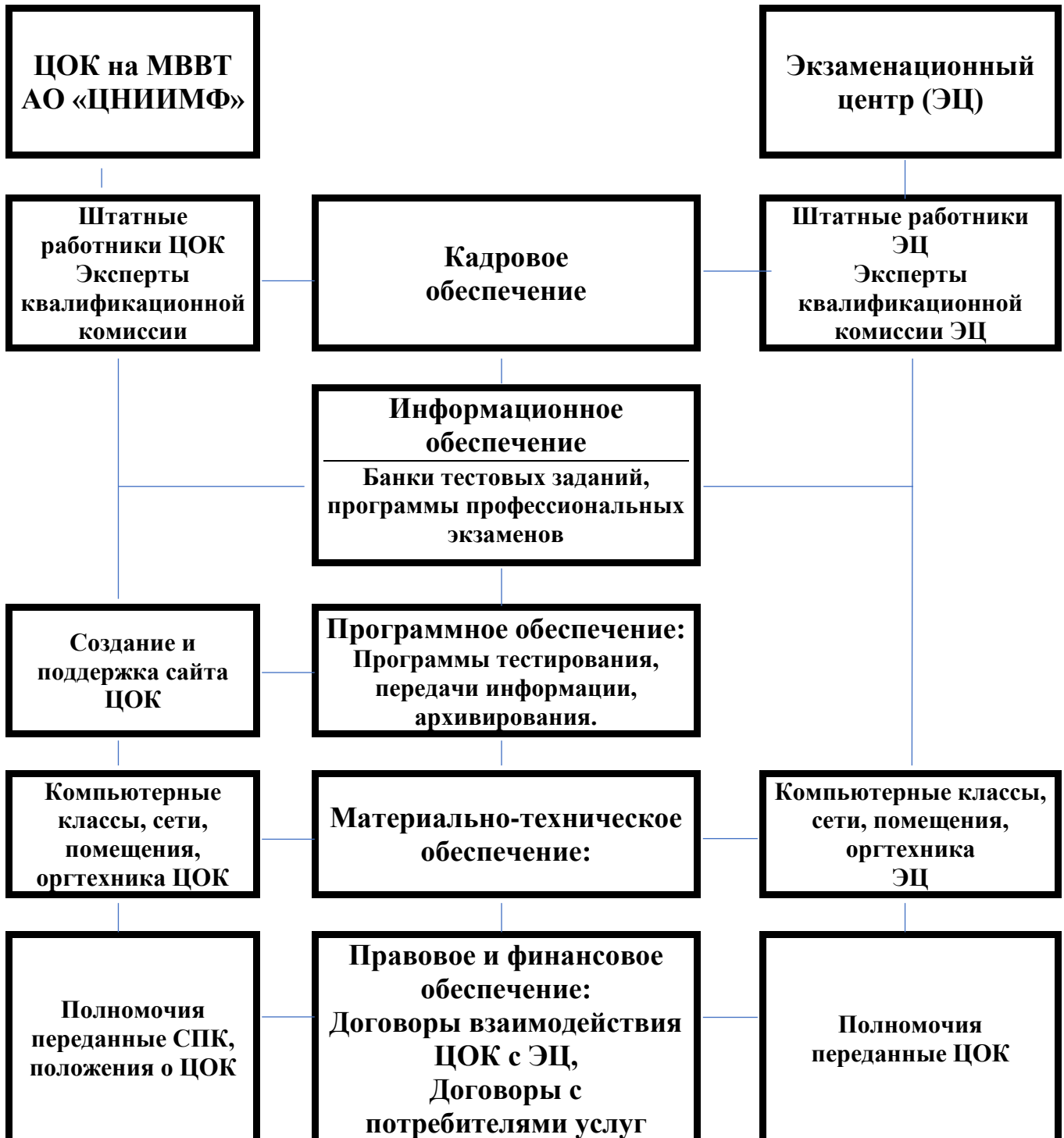
Члены экспертной комиссии:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение Д
(справочное)

**Ресурсное обеспечение взаимодействия ЦОК на МВВТ
АО «ЦНИИМФ» с экзаменационными центрами**



Приложение Е
(справочное)

Функциональная схема взаимодействия экзаменационных центров с ЦОК на МВВТ
АО «ЦНИИМФ»



Приложение Ж
(рекомендуемое)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССА КВАЛИФИКАЦИИ
МЕХАНИЗАТОРАМ (ДОКЕРАМ-МЕХАНИЗАТОРАМ) КОМПЛЕКСНЫХ
БРИГАД НА ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) ОПЕРАТОРА ПОРТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Присвоение класса квалификации механизаторам (докерам-механизаторам) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах производится на предприятиях (организациях) операторов портовой деятельности, в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями, на основании Профессионального стандарта "Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах в морских и речных портах", регистрационный № 1280, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 мая 2019 года N 367н (далее – Профстандарт).
2. Для выполнения погрузочно-разгрузочных работ с применением средств комплексной механизации на предприятиях (организациях) создаются комплексные бригады из рабочих, совмещающих профессии грузчика/стропальщика/сигнальщика и механизатора, которым устанавливается наименование профессии "механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах".
3. Для механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах устанавливается четыре класса квалификации. Высшим является первый класс.
4. Присвоение (повышение) класса квалификации механизаторам (докерам-механизаторам) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах, производится в соответствии с положением, разработанным оператором портовой деятельности, с учетом специфики выполняемых погрузочно-разгрузочных работ порта (грузов, технологии их переработки и имеющихся на предприятии средств комплексной механизации), в соответствии с требованиями Профстандарта и настоящего типового положения.
5. Класс квалификации механизаторам (докерам-механизаторам) комплексных бригад присваивается специальной квалификационной экспертной комиссией, работа которой организуется на предприятии оператора портовой деятельности при отделе/департаменте кадровой службы, руководствуясь положением, разработанным оператором портовой деятельности на основании требований Профстандарта, в зависимости от наименования квалификации и уровня квалификации (номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации).
6. Члены специальной квалификационной экспертной комиссии кадровой службы портового оператора проходят обучение в ЦОКе при СПК по морскому и внутреннему водному транспорту (далее-СПК), по специальной утвержденной программе, после сдачи квалификационного экзамена их полномочия в качестве эксперта подтверждает специальная комиссия при СПК.
7. Оплата труда механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах производится в соответствии с положением, разработанным оператором портовой деятельности.

Разработчик: Руководитель ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»
М.О. Соколов

Библиография

- [1] Федеральный закон Российской Федерации от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»
- [2] Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»
- [3] Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»»
- [4] Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676)
- [5] Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2016 г. № 2348-р «Об осуществлении от имени Российской Федерации функций и полномочий учредителя автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций»
- [6] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий»

- [7] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»
- [8] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»
- [9] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»
- [10] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»
- [11] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»
- [12] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении

независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»

- [13] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации»
- [14] Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»)
- [15] Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»)

**Лист ознакомления персонала АО «ЦНИИМФ» с СТО ЯКУТ.09.01–2021
«Положение о Центре оценки квалификаций на морском и внутреннем водном
транспорте АО «ЦНИИМФ» (ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»)»**

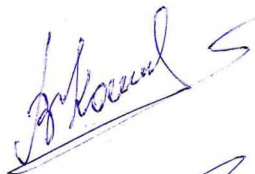
| Фамилия, инициалы | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|----------------------|-----------|---------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

УДК 006.85; 658.310.3; 331.108

ОКС 03.180

Ключевые слова: оценка квалификаций, профессиональный экзамен, морской и внутренний водный транспорт, центр по оценке квалификаций

Руководитель управления
технического регулирования,
менеджмента качества и
научно-технической информации



В.В. Кошкина

Руководитель ЦОК на МВВТ АО «ЦНИИМФ»



М.О. Соколов

Заведующий отделом стандартизации
и менеджмента качества



И.Л. Харченко