

Требования к технической документации на тару

1. Техническая документация должна быть разработана с учетом требований МКМПОГ и предоставлена для одобрения АО «ЦНИИМФ».

2. Документы должны быть составлены на русском языке.

3. Предоставляемая на рассмотрение АО «ЦНИИМФ» техническая документация должна быть разработана таким образом или снабжена такими дополнительными сведениями, чтобы на ее основании можно было удостовериться, что соответствующие положения МКМПОГ выполнены, а конструкция, материал и технические характеристики тары однозначно определены.

4. Объем предоставляемой АО «ЦНИИМФ» на рассмотрение документации на тару, которая будет изготавливаться или уже находится в производстве, должен позволять однозначно определить тип тары, требования к её изготовлению и соответствие тары требованиям МКМПОГ - конструкцию, размеры, материалы, методы соединения, способ изготовления, маркировку в соответствии с МКМПОГ, требования по контролю качества при изготовлении, а при необходимости - инструкцию по эксплуатации.

5. Техническая документация на тару для опасных грузов подлежит обязательной корректировке, связанной с необходимостью учета обязательных требований МКМПОГ, вступивших в силу после одобрения документации. Эти изменения должны быть детально описаны или четко обозначены в измененных документах, чертежах и подтверждены АО «ЦНИИМФ».

Необходимо предоставить:

- a. ТУ или СТО на тару (если тара изготавливается не по ГОСТ)
- b. Спецификация.
- c. Чертежи деталей
- d. Сборочный чертеж

e. Габаритный чертеж

f. Упаковочный чертеж (при необходимости)

Техническая документация предоставляется в электронном виде в неизменяемом формате или в бумажном виде (на усмотрение заказчика).

Срок оказания Услуги по этапу рассмотрения технической документации на тару – не более 10 рабочих дней с момента предоставления полного пакета необходимых документов.

- при положительном результате рассмотрения технической документации на каждом документе на бумажном носителе ставится штамп «ОДОБРЕНО», дата, ФИО сотрудника, проводившего рассмотрение, и его подпись, а также оформляется сопроводительное письмо на имя Заказчика с указанием перечня одобренной документации.

- при отрицательном результате оформляется Акт с замечаниями (в свободной форме) с указанием причин, по которым было отказано в одобрении с обязательными ссылками на МКМПОГ.