

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Образовательный центр Центрального
ордена Трудового Красного Знамени научно-
исследовательского и проектно-конструкторского
института морского флота»

от «01» декабря 2015 г.

Учредитель - АО «ЦНИИМФ»

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Образовательный центр Центрального ордена
Трудового Красного Знамени научно-
исследовательского и проектно-
конструкторского института морского флота»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург

2015 г.

Главное управление -
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Центрального ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательского и проектно-конструкторского института морского флота», именуемое в дальнейшем - Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Центрального ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательского и проектно-конструкторского института морского флота».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Образовательный центр ЦНИИМФ».

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Акционерное общество «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт морского флота» (АО «ЦНИИМФ»), зарегистрированное Распоряжением Главы Администрации Смольнинского района Мэрии Санкт-Петербурга № 355-р от 22 февраля 1993 г., ОГРН: 1027809198713, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) 24 октября 2002 г., ИНН: 7815001288, адрес места нахождения: 191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 6, литера А.

Отношения между Учреждением и учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Учреждение зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 140272 от 13 апреля 2001 года как Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Центрального ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательского и проектно-конструкторского института морского флота». Запись о Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Центрального ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательского и проектно-конструкторского института морского флота» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2002 года за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН): 1027802759203.

1.8. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества - учредителем.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - учредителя.

1.11. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Санкт-Петербург.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.15. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, филиалы и

представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.17. По завершении курса обучения Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о повышении квалификации или переподготовке кадров, в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение как унитарная некоммерческая организация создана учредителем для осуществления функций некоммерческого характера в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их соответствующих деловых качеств, подготовки специалистов к выполнению трудовых функций в соответствии с действующими нормами действующего законодательства РФ, а также международными нормами и правилами.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей работников организаций в получении знаний о новейших достижениях и в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации, в том числе передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, семинаров, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области охраны труда.

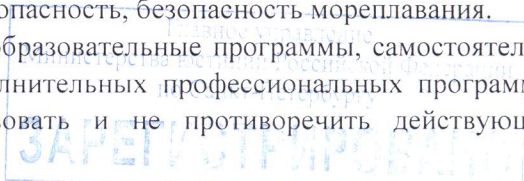
2.4. В соответствии с основными задачами Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.6. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.7. Образовательные программы Учреждения определяют содержание образования определенного уровня, направлены на решение последовательного повышения профессионального уровня специалистов соответствующей квалификации и представляют собой дополнительные профессиональные образовательные программы в области всех видов безопасности и охраны труда, включая экологическую, промышленную, пожарную безопасность, безопасность мореплавания.

2.8. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы, самостоятельно разработанные Учреждением на основе типовых дополнительных профессиональных программ и стандартов, содержание которых должно соответствовать и не противоречить действующим



государственным образовательным программам и стандартам. Учреждение несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ по:

- охране труда работников организаций, в том числе судоходных компаний, портов, судостроительных и судоремонтных предприятий;
- охране труда при работах на высоте;
- подготовке экспертов по специальной оценке условий труда;
- промышленной безопасности в организациях, в том числе судоходных компаниях, портах, судостроительных и судоремонтных предприятиях;
- организации и технологии морских грузовых и пассажирских перевозок, в том числе перевозке опасных грузов и с участием смежных видов транспорта;
- охране окружающей среды;
- неразрушающему контролю и диагностике судовых технических средств корпусных конструкций;
- безопасности при водолазных работах;
- оказанию первой медицинской помощи;
- нормативно-правовым документам, регулирующим деятельность морского и речного транспорта.

2.10. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается действующими нормативными актами.

2.11. Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очно-
- заочной
- очно-заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Прием граждан в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования проводится по заявкам организаций и (или) заявлениям граждан. При приеме Учреждение обязано ознакомить гражданина с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

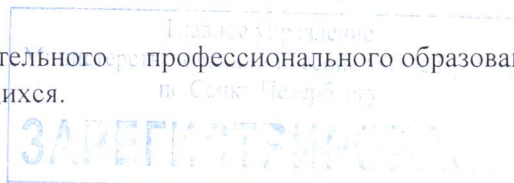
3.5. По решению органа управления Учреждением обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- за проступки, совершенные в нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по заявлениям организаций, направивших граждан на обучение или самих обучающихся граждан.

Об исключении обучающихся Учреждение в трехдневный срок информирует организацию, направившую их на обучение.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка аттестации обучающихся. |

3.7. Освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.



3.8. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников обеспечиваются Учреждением.

3.9. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги. Все платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в порядке, определенном условиями договора. Учреждение определяет потребность в платных услугах путём опросов или анкетирования среди предприятий, заключает договоры на обучение.

3.10. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Режим функционирования Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения. Продолжительность учебной недели должна составлять не более 40 (Сорок) часов, допустимые пределы учебной нагрузки в день - 8 (Восемь) часов, каникулярный период и производственная практика не предусматриваются. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения.

4.2. К обучению принимаются граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия и имеющие аттестат о законченном среднем образовании.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

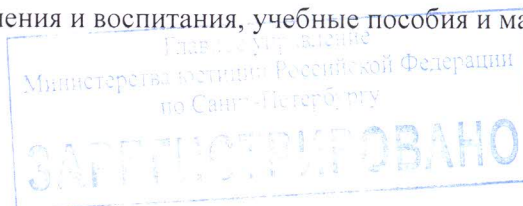
- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим образовательным стандартом;
- выбор формы обучения;
- обучение в рамках действующих образовательных программ и стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения;
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;



- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые учредителем работникам Учреждения.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом данного образовательного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено типовым положением;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного Учреждения и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

Учреждение обязано предоставить Устав работникам, обучающимся для ознакомления путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе, путем размещения на официальном сайте в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

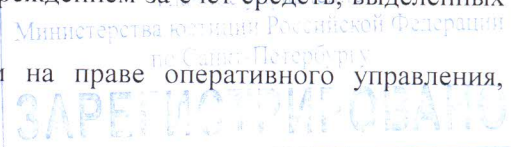
6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества - учредителем в соответствии с действующими правовыми нормами и договором.

6.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно акту приема-передачи.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества

6.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.



6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и другие кредиты;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Учреждением за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц и других видов деятельности, не противоречащих настоящему Уставу.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, право на осуществление которой предоставлено настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

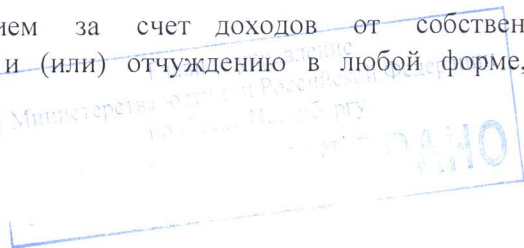
6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением ликвидации Учреждения.

6.12. Учреждение вправе:



- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом имеющиеся финансовые и материальные средства;
- участвовать в деятельности других предприятий;
- с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления предпринимательской и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.

6.13. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе совместно с другими юридическими лицами, только в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.14. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, являющегося собственностью Учреждения;
- приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг и получение доходов по ним;
- издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с уставной деятельностью;
- обслуживание, сдача в аренду и прокат оборудования, приборов и техники различного назначения в соответствии с уставной деятельностью;
- организация культурно-массовых мероприятий: концертов, конкурсов, фестивалей, викторин, лотерей в соответствии с уставной деятельностью;
- организация экскурсионной деятельности для обучающихся в соответствии с уставной деятельностью.

6.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям, указанным в Уставе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Отношение Учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества, согласовывает программы развития Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему либо арендуемые у третьих лиц, объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- назначает на должность сроком на пять лет и досрочно прекращает полномочия Директора Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- принимает решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;
- контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства РФ.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый учредителем сроком на пять лет.

7.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Учреждения.

7.8. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении решений учредителя.

7.9. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.

7.10. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

7.11. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Учреждения и обучающихся (выпускников);
- организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и ознакомление обучающихся и работников Учреждения с его уставом;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и деятельность некоммерческих организаций, настоящего Устава.

7.14. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, преподавателей, а так же из работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны

принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

7.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
принятие правил внутреннего трудового распорядка;
принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

7.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.20. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

7.21. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

7.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации.

7.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

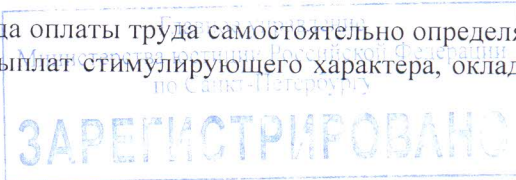
7.24. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

7.25. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.26. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.28. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов



работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.29. Все работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.30. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания работников Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения и изменения к Уставу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются его Учредителем.

9.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

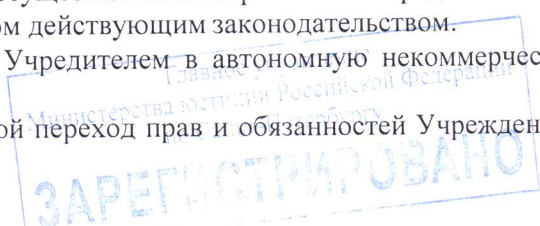
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.



10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.9. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

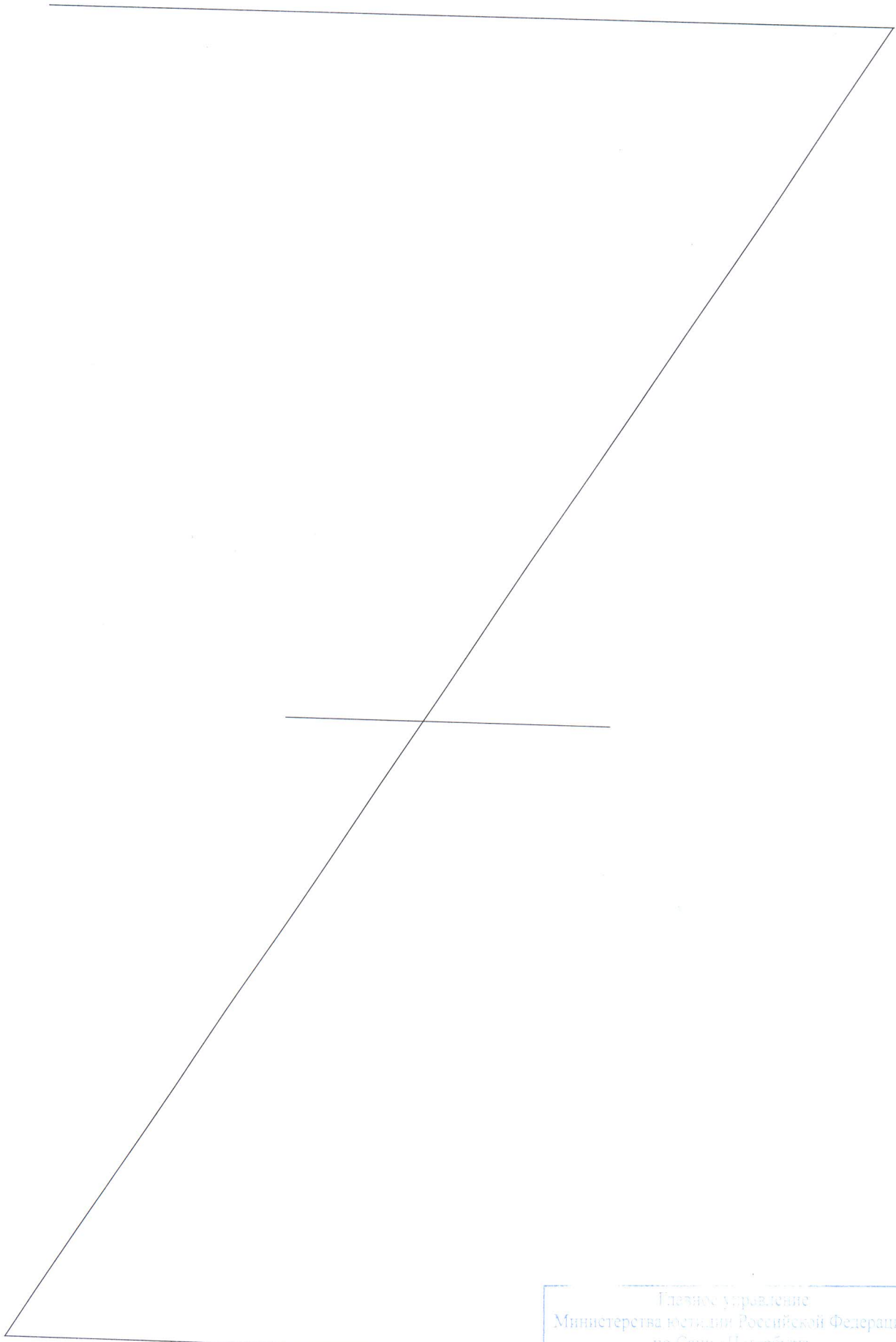
10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения передается его Учредителю. Иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ПРОНУМЕРОВАНО
13 (тринадцать) ЛИСТОВ



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Центрального ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательского и проектно-конструкторского института морского флота» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027802759203.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800058072.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу А.В. Чумаков

№ 7814041358

