**ПРОЕКТЫ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**(подготовленные в соответствии с планом работы рабочей группы №3 на период Декабрь 2018 г. – Март 2019 г.)**

## Содержание

[Система оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте (Концепция) 4](#_Toc535916394)

[Выводы 8](#_Toc535916395)

[Приложение 1. Нормативно-правовые документы по независимой оценке квалификации 9](#_Toc535916396)

[Приложение 2. Перечень утвержденных и готовящихся к утверждению профессиональных стандартов на морском и внутреннем водном транспорте 11](#_Toc535916397)

[Приложение 3. Предложения по установлению взаимодействия с советами по профессиональным квалификациям 14](#_Toc535916398)

[Приложение 4. Схема организационной структуры системы оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте 15](#_Toc535916399)

[Приложение 5. Требования к организациям при отборе организаций для наделения их полномочиями Центра оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте и прекращения этих полномочий 17](#_Toc535916400)

[Приложение 6. Положение о Центре оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте 22](#_Toc535916401)

[Приложение 7. Расчет стоимости прохождения профессионального экзамена в системе независимой оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте 43](#_Toc535916424)

## Система оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте (Концепция)

Система оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте подготовлена в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями, Распоряжениями Правительства РФ, Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ (приложение 1), и спецификой подготовки и дипломирования кадров в отрасли.

При разработке организационной структуры были также учтены отраслевые профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда РФ, а также находящиеся в стадии согласования и утверждения (Приложение 2).

Были также проанализированы разработанные системы оценки квалификации на железной дороге, в энергетике, в области сварки, в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения и др.

В соответствии с этим определены основные требования к организационной структуре оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте. Структура должна:

1. Соответствовать национальным требованиям к центрам оценки квалификации и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (Приказ Минтруда России от 19.12.2016 №759н, Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 №45105).
2. Базироваться на имеющейся в отрасли действующей инфраструктуре по оценке квалификаций работников морского и внутреннего водного транспорта.
3. Учитывать существующий уровень квалификации, знаний и умений работников морского и внутреннего водного транспорта.
4. Взаимодействовать с другими действующими центрами по оценке квалификации по сквозным специальностям, с целью учета специфики отрасли при оценке квалификации указанного контингента (Приложение 3).

Система оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте включает в себя 2 уровня (национальный и отраслевой) (Приложение 4).

**На национальном уровне** участники системы независимой оценки квалификации представлены национальным советом, национальным агентством и уполномоченным органом исполнительной власти (Министерство труда РФ). Их функции и задачи регламентированы ФЗ №238 от 03 июля 2016 г. «О независимой оценке квалификации». Вместе с тем обобщив функции и задачи для каждого из указанных участников национального уровня можно выделить их основные направления деятельности:

* Национальный совет – координирующая деятельность;
* Национальное агентство – информационное обеспечение;
* Уполномоченный орган исполнительной власти (Министерство труда РФ) – выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование.

**На отраслевом уровне** участники системы независимой квалификации представлены (Приложение 4): Советом по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте; Центром по оценке квалификации с экзаменационными центрами по видам профессиональной деятельности; Работодателями, соискателями.

Проект «Требования к организациям при отборе организаций для наделения их полномочиями Центра оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте и прекращения этих полномочий» и проект «Положение о Центре оценки квалификации на морском внутреннем водном транспорте» представлены в Приложениях 5 и 6, соответственно.

20 августа 2018 г. Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (Национальный совет) было одобрено создание Совета по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте на базе Общероссийского отраслевого объединения работодателей и Российской палаты судоходства.

Был утвержден персональный состав Совета, Положение о Совете по профессиональным квалификациям на морском и водном транспорте.

Для организации проведения работ по оценке квалификации на морском и внутреннем водном транспорте в составе Совета должны функционировать следующие комиссии (Приложение 4):

* Апелляционный совет;
* Комиссия по наделению полномочиями организаций по независимой оценке квалификаций;
* Экспертная комиссия по подтверждению квалификации экспертов ЦОК.

Важным звеном системы оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте является центр по оценке квалификации (ЦОК).

ЦОК проводит независимую оценку квалификации. Перечень квалификаций определяется для центра оценки квалификации Советом. Требования к центру оценки квалификации и Порядку отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий определены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №759н от 19 декабря 2016 г., а также разработанным и введенным в действие в установленном порядке документами: «Требования к организациям при отборе организаций для наделения их полномочиями Центра оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте и прекращения этих полномочий» и «Положение о Центре оценки квалификации на морском внутреннем водном транспорте». Проекты этих документов представлены в Приложении 5 и 6.

Специфика отрасли и действующие в ней национальные и международные правила и инструменты по дипломированию и подтверждению квалификации, предъявляют особые требования по отбору организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации для обеспечения качества и надежности оценки. В отрасли действует сложившаяся система, в организациях которой осуществляется оценка знаний и умений работников. К ним относятся морские учебные заведения, тренажерные центры, квалификационные комиссии Администраций морских портов, Учебные центры (комбинаты) на базе портов и других организаций.

Необходимо отметить, что полномочиями центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией. Центр должен иметь достаточную организационную структуру, кадровые и материальные ресурсы.

Учитывая вышесказанное представляется целесообразным наделить полномочиями по оценке квалификации один центр с экзаменационными центрами, в т.ч. и в регионах, и площадками для оценки знаний и умений по профессиональной направленности (Приложение 4). Экзаменационные центры возглавляет его руководитель, который непосредственно подчиняется Директору ЦОКа. Организационные, финансовые и др. вопросы, связанные с взаимодействием ЦОКа и экзаменационных центров, площадок для проверки знаний и умений должны определяться соответствующими договорами между указанными структурами системы оценки квалификации.

ЦОК и созданные им экзаменационные центры, в т.ч. и региональные, в своей деятельности по соглашению используют соответствующие площадки (Приложение 4) имеющиеся в отрасли для оценки знаний и умений.

Создание одного ЦОКа с экзаменационными центрами по видам профессиональной деятельности, использование имеющихся в отрасли площадок для оценки знаний и умений позволит обеспечить, особенно на стадии становления системы оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте, единый методический подход; участие в работе ЦОКа Ассоциации морских портов, Общероссийского отраслевого объединения работодателей Российской палаты судоходства; единые экономические подходы к оценке квалификации. Проект расчета стоимости прохождения профессионального экзамена в системе независимой оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте представлен в Приложении 7.

Целесообразность наделения полномочиями ЦОКа на морском и внутреннем водном транспорте одной организации подчеркнул на втором заседании совета Представитель Национального совета.

Деятельность центра по оценке квалификации должна осуществляться только при поддержке со стороны работодателей морского и водного транспорта и подтверждения о направлении их работников для проведения оценки квалификации.

В качестве организации, удовлетворяющей вышеуказанным требованиям, можно предложить АО «ЦНИИМФ», обладающий необходимыми материальными и организационными ресурсами; имеющего в своем составе специалистов практически по всем профессиям занятых в соответствующих видах экономической деятельности отрасли. Институт является членом Российской палаты судоходства, Ассоциации морских торговых портов; входит в Совет по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте; в то же время не является образовательным учреждением. Компетентность и независимость Института подтверждена сертификатом ИСО 9000; аттестатом аккредитации, выданным Федеральной службой Росаккредитации, как экспертной организации по 20 видам деятельности и др. сертификатами.

На морском и внутреннем одном транспорте имеются специальности, которые не относятся к Совету по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте, а находятся в сфере действия других Советов по профессиональным квалификациям. Вместе с тем лица, имеющие эти профессии не смогут выполнять квалифицированно и эффективно поставленные перед ними задачи, не обладая соответствующими знаниями и умениями в соответствии с требованиями отраслевых нормативных документов и инструментов для их реализации. В этой связи необходимо на уровне Советов (Приложение 3) заключить договоры о взаимодействии и сотрудничестве в части учета специфики отрасли при проведении оценки квалификации указанных специалистов.

Подводя итог всему вышесказанному можно сделать следующие выводы и предложения.

## Выводы

1. В отрасли действует сложившаяся система получения квалификации, проверки знаний и умений основанная на национальных и международных нормативных актах.
2. В отрасли действуют ряд специальностей, которых не готовят в отраслевые учебные заведения и которые относятся к другим Советам по профессиональным квалификациям.
3. Организационная структура системы оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте должна учитывать особенности, предъявляемые к квалификационной оценке знаний и умений работников отрасли; базироваться на действующей инфраструктуре , учитывать существующий уровень квалификации, знаний и умений, взаимодействовать с другими действующими центрами по оценке квалификации по сквозным специальностям, с целью учета специфики отрасли при оценке квалификационной указанного контингента.
4. Для обеспечения при оценке квалификации единого методического, экономического подхода, участие в работе на постоянной основе Ассоциации морских торговых портов, Российской палаты судоходства целесообразно создание одного ЦОКа с экзаменационными центрами (в т. ч. и в регионах), по видам профессиональной деятельности и с соответствующими площадками для оценки знаний и умений.

**Предложения**

1. Наделить полномочиями Центра по оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте с соответствующими экзаменационными центрами и площадками АО «ЦНИИМФ», имеющего необходимые организационные, материальные, квалификационные ресурсы.
2. Поручить Институту, как ЦОКу, разработать необходимые документы, согласно плану рабочей группы №3.
3. Подготовить соглашения о взаимодействии и сотрудничестве Совета по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте с другими действующими Советами по профессиональным квалификациям при проведении оценки квалификации по сквозным специальностям.

## Приложение 1. Нормативно-правовые документы по независимой оценке квалификации

1. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. N 238-ФЗ  
   «О независимой оценке квалификации».
2. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. N 239-ФЗ «О  
   внесении изменений в Трудовой кодекс Российской  
   Федерации в связи с принятием Федерального закона  
   «О независимой оценке квалификации».
3. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. N 251-ФЗ «О  
   внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации.
4. Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля  
   2014 г. N 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской  
   Федерации от 18 декабря 2016 г. N 676).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204 «Об утверждении  
   правил проведения центром оценки квалификаций  
   независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации  
   от 03 ноября 2016 г. N 2348-р «Об осуществлении от  
   имени Российской Федерации функций и полномочий  
   учредителя автономной некоммерческой организации  
   «Национальное агентство развития квалификаций».
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
   Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 758н  
   «Об утверждении примерного положения о совете по  
   профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду  
   профессиональной деятельности и прекращения этих  
   полномочий».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
   Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 759н  
   «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
   Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. N 701н  
   «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
    Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 726н  
    «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
    Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. N 601н  
    «Об утверждении положения о разработке оценочных  
    средств для проведения независимой оценки квалификации».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
    Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. N 706н  
    «Об утверждении образца заявления для проведения  
    независимой оценки квалификации и порядка подачи  
    такого заявления».
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
    Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 725н  
    «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации  
    и выдачи его дубликата, а также формы заключения о  
    прохождении профессионального экзамена».
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
    Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. N 649н  
    «Об утверждении порядка формирования и ведения  
    реестра сведений о проведении независимой оценки  
    квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты  
    Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. N 729н  
    «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации».

## Приложение 2. Перечень утвержденных и готовящихся к утверждению профессиональных стандартов на морском и внутреннем водном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Информация на 14.01.2019г.*** | | |
| **№** | **Наименование ПС** | **Разработчик** |
| **Утвержденные профессиональные стандарты** | | |
| **1** | **Судоводитель - механик** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. Утвержден. Приказ Минтруда России № 612н от 08.09.2015г. |
| **2** | **Гидротехник (водный транспорт)** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. Утвержден. Приказ Минтруда России № 668н от 18.11.2016г. |
| **3** | **Гидрограф** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. Утвержден. Приказ Минтруда России № 337н от 06.04.2017г. |
| **4** | **Механик по флоту** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. Утвержден. Приказ Минтруда России № 531н от 29.06.2017г. |
| **5** | **Судопропускник** | ***Разработчик.*** СГУВТ. Утвержден. Приказ Минтруда России № 615н от 04.08.2017г. |
| **6** | **Лоцман** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. Утвержден. Приказ Минтруда России № 728н от 13.10.2017г. |
| **7** | **Механик и командир плавучего крана** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова. Утвержден. Приказ Минтруда России № 727н от 13.10.2017г. |
| **8** | **Инспектор государственного портового контроля** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова Утвержден. Приказ Минтруда России № 357н от 04.06.2018г. |
| **9** | **Оператор системы управления движения судов** | ***Разработчик.*** МГУ им. адм. Г.И. Невельского Утвержден. Приказ Минтруда России № 392н от 18.06.2018г. |
| **В Минтруде на завершающей стадии утверждения** | | |
| **10** | **Инженер-экономист водного транспорта** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова  Одобрен Национальным Советом. |
| **11** | **Стивидор** | ***Разработчик.*** ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 18.06.18г.  Одобрен Национальным Советом. |
| **12** | **Командир-механик земснаряда** | ***Разработчик.*** ВГУВТ  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 15.06.18г.  Одобрен Национальным Советом. |
| **В Минтруде** | | |
| **1** | **Докер-механизатор** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 18.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 125-16/3572 от 05.12.2018г.)  Одобрен СПК ВТ 25.12.2018г. |
| **2** | **Судоводитель** | ***Разработчик.*** ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 18.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 125-16/3575 от 05.12.2018г.)  Одобрен СПК ВТ 25.12.2018г. |
| **3** | **Моторист** | ***Разработчик.*** СГУВТ  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 15.06.18г.  Направлен Минтрудом России в Национальный совет по профессиональным квалификациям, заседание которого ожидается в сентябре 2018г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 1/1/2404от 23.11.2018г.) |
| **4** | **Электромеханик судовой** | ***Разработчик.*** МГУ им. адм. Г.И. Невельского  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 18.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 1/1/2404от 23.11.2018г.) |
| **5** | **Матрос** | ***Разработчик.*** МГУ им. адм. Г.И. Невельского  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 15.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 1/1/2404от 23.11.2018г.) |
| **6** | **Электрик судовой** | ***Разработчик.*** ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 15.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 58-09-1417 от 30.11.2018г.) |
| **7** | **Механик судовой** | ***Разработчик.*** ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 15.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 58-09-1419 от 30.11.2018г.) |
| **8** | **Оператор глобальной службы спасения при бедствиях (судовой, береговой)** | ***Разработчик.*** ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова  Принят на заседании комиссии Минтрнса России 18.06.18г.  Отредактирован по замечаниям Национального совета и направлен в Минтруд (Исх. № 58-09-1418 от 30.11.2018г.) |
| **Профессиональные стандарты в разработке** | | |
| **1** | **Повар судовой** | ***Разработчик.*** ВГУВТ |
| **2** | **Рефрижераторный механик судовой** | ***Разработчик.*** ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова |
| **3** | **Матрос-моторист** | ***Разработчик.*** СГУВТ |

## Приложение 3. Предложения по установлению взаимодействия с советами по профессиональным квалификациям

* СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения.
* СПК в сфере атомной энергии.
* СПК в отрасли судостроения и морской техники.
* СПК в здравоохранении.
* СПК в строительстве.
* СПК финансового рынка.
* СПК в нефтегазовом комплексе.
* СПК в области сварки.

## Приложение 4. Схема организационной структуры системы оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте

## Приложение 5

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

Решением

Совета по профессиональным   
квалификациям на морском

и внутреннем водном транспорте

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Требования к организациям приотборе организаций для наделения их полномочиями Центра оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте и прекращения этих полномочий**

1. Настоящие Требования отбора организаций для наделения их полномочиями Центра оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте (далее ЦОК на МВВТ) для проведения независимой оценки квалификации по видам профессиональной деятельности на морском и внутреннем водном транспорте (далее - Требования) определяет основные требования к таким организациям и прекращения этих полномочий.
2. Повышенные требования, предъявляемые к объектам морского и внутреннего водного транспорта в сфере безопасности и надежности работы морского и внутреннего водного транспорта, обуславливают особенности отбора организаций для наделения их полномочиями ЦОК на МВВТ, (далее Организация), с целью обеспечения качества и надежности оценки квалификации.
3. ЦОК на МВВТ может является юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное Советом по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте (далее СПК) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями ЦОК на МВВТ не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

1. К Организации предъявляются следующие требования:

а) наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее - Правила);

б) наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе ресурсов, необходимых для материально-технического обеспечения оценочных мероприятий в соответствии с требованиями утвержденных комплектов оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства),

в) наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) наличие в штате по основному месту работы в Организации не менее двух работников Организации, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную СПК квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации;

д) наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

д) готовность проведения профессионального экзамена в соответствии с Правилами;

е) наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

ж) обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

з) обязательство по исполнению решений апелляционной комиссии;

и) обязательство по своевременному информированию СПК об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил;

к) наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии Организации нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение профессионального экзамена.

л) наличие юридически обязывающего подтверждения формировать расценки на проведение процедуры независимой оценки квалификации в соответствии с Базовыми параметрами расчёта стоимости прохождения профессионального экзамена (Приложение 1) и осуществлять взаимодействие по данным вопросам с СПК.

м) наличие поддержки создания и деятельности Организации со стороны работодателей морского и внутреннего водного транспорта.

н) подтверждение намерений работодателей морского и внутреннего водного транспорта направлять работников в Организацию для проведения оценки квалификаций.

1. Для участия в отборе организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации Организация подает в СПК:

а) заявление, содержащее:

полное наименование организации-заявителя;

адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее - экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификаций (далее - Центр), назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

в) документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае

осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения Центра);

г) заверенную копию устава организации-заявителя;

д) проект положения о Центре, содержащий:

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

сведения об организационной структуре Центра;

перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с Центром;

сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - материально-техническое и кадровое обеспечение);

сведения о работниках Центра, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

порядок организации Центром профессионального экзамена;

порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

е) копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утвержденными Советом;

ж) копии документов о наличии у экспертов Центра соответствующей квалификации, подтвержденной Советом, для проведения профессионального экзамена;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

1. Документы, указанные в пункте 5 настоящих Требований, направляются в Совет по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.
2. Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется в соответствии с «Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» декабря 2016 г. № 759н.
3. Организация наделяется полномочиями ЦОК на МВВТ на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК на МВВТ организация проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 6 «Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» декабря 2016 г. № 759н.
4. Полномочия Организации, действующей в качестве ЦОК на МВВТ могут быть прекращены СПК в порядке, определенном «Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» декабря 2016 г. № 759н. в случае:

а) несоответствия деятельности Организации, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) неоднократного нарушения Организацией, Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 48, ст. 6769) (далее - Правила);

в) представления Организацией заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

г) поступления от Организации (юридического лица) заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК на МВВТ;

д) ликвидации Организации как юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## Приложение 6

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

Решением

Совета по профессиональным   
квалификациям на морском

и внутреннем водном транспорте

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение о Центре оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации", "Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена" утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204, нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации в области независимой оценки квалификации.
   2. Положение о Центре по оценке квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте (далее ЦОК на МВВТ) устанавливает статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы ЦОК на МВВТ в соответствии с "Требованиями к центрам оценки квалификаций" и "Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации" утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от " 19" 12.2016 № 759н.
   3. ЦОК на МВВТ наделяется полномочиями Советом по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте (далее - СПК).
   4. ЦОК в своей деятельности руководствуется требованиями Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Типовыми требованиями к ЦОК на МВВТ, а также настоящим Положением. Область деятельности (наименование профессиональных квалификаций) приведена в приложении №1 к настоящему Положению.
   5. Независимая оценка квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте проводится на добровольной основе в порядке, установленном "Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена" утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204, профессиональных стандартов, и (или) иных квалификационных требований.
   6. ЦОК на МВВТ обеспечивает проведение процедур независимой оценки квалификаций на основе принципов добровольности, беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, информативности, независимости, технологичности.
   7. Финансовое обеспечение деятельности центра оценки квалификаций как установлено частью 6 статьи 8 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации", осуществляется за счет собственных средств центра оценки квалификаций, других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, в том числе за счёт средств, полученных по договорам с соискателями услуг по проведению оценки профессиональных квалификаций.
   8. Настоящее положение устанавливает:

* функции, права и обязанности центра оценки квалификаций на морском и внутреннем водном транспорте (ЦОК на МВВТ);
* требования к ЦОК на МВВТ;
* требования к экзаменационному центру (ЭЦ) в составе ЦОК на МВВТ.
  1. Настоящее положение к ЦОК на МВВТ распространяются на центры оценки квалификаций, отбираемые СПК в рамках национальной системы профессиональных квалификаций (далее – НСПК).

1. **Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

* 1. аттестат соответствия - документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение ЦОК на МВВТ отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК на МВВТ в установленной области деятельности;
  2. квалификационная комиссия - орган, формируемый ЦОК на МВВТ для проведения профессионального экзамена;
  3. эксперты ЦОК на МВВТ - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия;
  4. независимая оценка квалификации - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное ЦОК на МВВТ, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;
  5. профессиональная квалификация - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;
  6. профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК на МВВТ оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;
  7. свидетельство о профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;
  8. соискатели - физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;
  9. Федеральный реестр - федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификации и результатах независимой оценки квалификации;
  10. экзаменационный центр (ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК на МВВТ или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК на МВВТ.

1. **Цели и задачи ЦОК на МВВТ** 
   1. ЦОК на МВВТ создан с целью оценки соответствия качества подготовки рабочих кадров требованиям рынка труда посредством осуществления процедур независимой оценки квалификаций.
   2. ЦОК на МВВТ является юридическое лицо, наделенное СПК полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.
   3. Полномочия юридического лица, действующего в качестве ЦОК на МВВТ могут быть прекращены СПК в порядке и в случаях, определенных «Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» декабря 2016 г. № 759н.
   4. Основными целями деятельности ЦОК на МВВТ в области независимой оценки квалификаций

является:

* реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
* обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций.
  1. Задачами деятельности ЦОК на МВВТ в области независимой оценки квалификаций являются:
* независимая оценка квалификаций;
* подготовка предложений и участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК.

1. **Функции, права и обязанности ЦОК на МВВТ**
   1. Основными функциями ЦОК на МВВТ являются:

* предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
* организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
* формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК на МВВТ;
* оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.
  1. ЦОК на МВВТ обязан:
* руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК, СПК, настоящих Требований, иных разрабатываемых к ним документов к ЦОК на МВВТ и Положения о ЦОК на МВВТ;
* осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК на МВВТ и внесенной в Федеральный реестр;
* определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;
* обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК на МВВТ и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК на МВВТ и (или) его ЭЦ (при наличии);
* информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК на МВВТ и фактического местонахождения ЦОК на МВВТ и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
* обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов, по проведенной оценке, квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;
* обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;
* прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК на МВВТ.
  1. ЦОК на МВВТ имеет право:
* выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации, по утвержденной форме; принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
* применять знак СПК в установленном порядке;
* организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК.
  1. ЦОК на МВВТ имеют иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК, Типовыми требованиями к ЦОК на МВВТ и настоящим Положением.

1. **Структура ЦОК на МВВТ**
2. Руководитель, сотрудники и организационная структура ЦОК на МВВТ утверждаются Руководителем СПК.
3. Организационная структура ЦОК на МВВТ приведена в Приложении № 5 к настоящему положению и включает в себя:

* руководителя;
* организационный отдел;
* квалификационный отдел;
* апелляционная комиссия;
* экзаменационные центры.

1. К компетенции Руководителя относится:

* общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
* представление интересов ЦОК на МВВТ на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК на МВВТ в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;
* организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;
* планирование и организация деятельности ЦОК на МВВТ;
* обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК на МВВТ и ЭЦ;
* формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
* обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;
* контроль за деятельностью квалификационных комиссий;
* формирование учетной политики ЦОК на МВВТ и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;
* разработка программ оценки квалификации, отбор и детализация применяемых оценочных средств;
* работа с персоналом ЦОК на МВВТ, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК на МВВТ в пределах своей компетенции;
* организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК на МВВТ по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;
* организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;
* определение стоимости проведения работ, по независимой оценке, квалификации;
* контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК на МВВТ;
* соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
* контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

Права, обязанности и ответственность руководителя ЦОК на МВВТ регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК на МВВТ.

1. В компетенцию Организационного отдела входит:

* прием, проверка и регистрация заявочных документов;
* учет и выдача документов по результатам оценки квалификаций;
* передача сведений о выданных свидетельствах, о квалификации в СПК, и обмен информацией с СПК;
* ведение делопроизводства, архива ЦОК на МВВТ и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;
* административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;
* предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;
* организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;
* подготовка материалов для СМИ и в сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций
* взаимодействие с другими отделами ЦОК на МВВТ.

Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦОК на МВВТ регламентируются их должностными инструкциями.

1. Квалификационный отдел формирует квалификационные комиссии для проведения и принятия квалификационного экзамена.
2. Квалификационная комиссия состоит не менее чем из трех экспертов ЦОК на МВВТ, аттестованных в установленном СПК порядке.
3. Квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта.
4. Срок полномочий комиссий определяется приказом руководителя ЦОК на МВВТ.
5. Квалификационная комиссия формируется с целью непосредственного осуществления процедур оценки в форме квалификационного экзамена; члены квалификационной комиссии устанавливают уровень квалификации (разряда, категории), оформляют документацию квалификационного экзамена (оценочные листы, протоколы и пр.).
6. В компетенцию отдела (квалификационных комиссий) входит:

* осуществление оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационный экзамен),
* оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
* выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен свидетельств о квалификации;
* формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствия квалификации соискателя установленным требованиям, консультирование соискателей по принятым решениям;
* взаимодействие с другими отделами ЦОК на МВВТ.

Права, обязанности и ответственность члена квалификационной комиссии ЦОК на МВВТ регламентируются их должностными инструкциями.

1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения рекламация и жалоб по вопросам нарушения процедур независимой оценки квалификаций, а также о несогласии с присвоенным/не присвоенным профессиональной квалификации с решением квалификационной комиссии; члены апелляционной комиссии принимают решение об удовлетворении или отклонении апелляции, принятое решение оформляется протоколом.
2. Сведения о персонале ЦОК на МВВТ, включая состав экспертов ЦОК на МВВТ приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.
3. **Порядок проведения независимой оценки квалификации**
   1. Независимая оценка квалификаций проводится на основании заявлений соискателей в соответствии с Порядком проведении независимой оценки квалификации.
   2. Технология оценки профессиональных квалификаций в ЦОК на МВВТ включает в себя следующую последовательность процедур:

* административная проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;
* заключение договора с получателем услуги;
* формирование квалификационной комиссии, проведение квалификационного экзамена и принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации;
* оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации;
* информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон;
* организация архивирования и хранения документов, по оценке профессиональных квалификаций.
  1. Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.
  2. ЦОК на МВВТ осуществляет проверку заявительных документов, представленных соискателем, с целью установления следующего:
* документация представлена в полном объеме и надлежащего качества;
* соискатель обладает образованием и (или) опытом работы, необходимым для допуска к оценке квалификации;
* соискатель ознакомлен с требованиями соответствующего профессионального стандарта и процедурой оценки;
* соискатель согласен на обработку персональных данных.
  1. В случае выявления несоответствия заявительных документов соискателя установленным требованиям принимается решение об отклонении заявления. ЦОК на МВВТ письменно информирует соискателя об отклонении заявления с указанием причин, при этом соискатель имеет право обратиться в апелляционную комиссию, которая обязана рассмотреть его заявление и вынести решение о правомочности отказа.
  2. Если заявительные документы соискателя соответствует всем установленным требованиям, ЦОК на МВВТ информирует соискателя о графике проведения оценки квалификации.
  3. Оценка квалификации проводится путем проведения профессионального экзамена и выполнения практических заданий (в случае необходимости), содержащих оценку соответствия знаний, умений и профессиональных навыков соискателя требованиям профессионального стандарта
  4. Результаты проведение процедур профессионального экзамена фиксируются квалификационной комиссией и служат основанием для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о профессиональной квалификации.
  5. ЦОК на МВВТ на основе анализа документов соискателя и результатов проведенного профессионального экзамена принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного сертификата.

1. **Оформление документов и результатов оценки квалификаций**
   1. ЦОК на МВВТ на основании решения квалификационной комиссии оформляет, регистрирует и выдает свидетельство о профессиональной квалификации лично под роспись соискателю или в письменной форме отказывает в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации с указанием причины.
   2. Свидетельство о профессиональной квалификации, выдаваемое ЦОК на МВВТ, должно содержать:

* фамилию, имя и отчество лица, прошедшего оценку квалификации;
* дату выдачи свидетельства;
* регистрационный номер;
* полное наименование профессионального стандарта, регистрационный номер и дату внесения в реестр;
* наименование профессиональной квалификации;
* квалификационный уровень (подуровень);
* полное наименование ЦОК на МВВТ;
* печать ЦОК на МВВТ;
* подпись руководителя ЦОК на МВВТ.
  1. Срок действия свидетельства о профессиональной квалификации устанавливается профессиональным стандартом. Если в профессиональном стандарте соответствующей записи не содержится, то срок действия свидетельства устанавливается в 5 лет.
  2. Замена свидетельства о профессиональной квалификации может быть произведена по причине:
* истечения срока действия;
* порчи или утери (выдача дубликата);
* изменения фамилии владельца.
  1. Лица, прошедшие независимую оценку квалификации, вносятся в Реестр специалистов ЦОК на МВВТ, прошедших независимую оценку квалификации, систематизированный по областям (видам) деятельности, а также нарастающим итогом в Федеральный реестр системы независимой оценки квалификаций.
  2. Предоставление сведений о результатах оценки квалификаций осуществляется в порядке и форме, определяемом СПК.

1. **Порядок рассмотрения и анализа жалоб, апелляций, разногласий и претензий**
   1. Апелляционные вопросы (претензии и жалобы) рассматриваются сформированными при ЦОК на МВВТ апелляционными комиссиями в случае нарушения процедур независимой оценки квалификации, установленных настоящим Положением.
   2. Жалобы, апелляции, разногласия и претензии (далее - Претензия) направляются заявителем на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, следующими способами: лично; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
   3. К рассмотрению принимается претензия, содержащая следующую информацию:

* суть проблемы;
* номер договора, дата его заключения;
* основания для претензии;
* необходимые доказательные документы;
* подпись заявителя и (или) печать организации.
  1. Срок рассмотрения претензий и подготовки ответа на них - не более 30 календарных дней.
  2. Датой предъявления претензии, является дата фактического поступления (регистрации) претензии в ЦОК на МВВТ.
  3. Если претензия будет признана необоснованной, подготавливается ответ с аргументированным заключением и направляется заявителю.
  4. В случае признания претензии, обоснованной подготавливается ответ с предложениями по урегулированию и направляется заявителю или другой заинтересованной стороне.
  5. В случае невозможности разрешить споры, связанные с удовлетворением претензий, заявитель или заинтересованная сторона вправе обратиться в судебные органы для защиты своих интересов.

1. **Материально-техническая база ЦОК на МВВТ** 
   1. Сведения о материально-технической базе ЦОК на МВВТ приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.
   2. Требования к материально-технической базе ЦОК на МВВТ:

* наличие в собственности или в распоряжении на ином законном основании помещений для персонала и архива ЦОК на МВВТ, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.; оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК на МВВТ;
* наличие в собственности компьютеров и оргтехники.
* оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.
* в случае отсутствия в ЦОК на МВВТ специализированного оборудования, ЦОК на МВВТ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.
* материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, санитарных норм и правил.
* испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК на МВВТ, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.
* используемые оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).
* ЦОК на МВВТ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

1. **Документы ЦОК на МВВТ**
   1. Сведения о нормативных и иных документах ЦОК на МВВТ приведены в Приложении №5 к настоящему Положению.
   2. ЦОК на МВВТ должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК на МВВТ.
   3. ЦОК на МВВТ в своей деятельности должен руководствоваться:

* настоящим Положением о ЦОК на МВВТ;
* должностными инструкциями;
* инструкцией члена квалификационной комиссии;
* программами оценки квалификаций;
* оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК,
* практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей
* области деятельности ЦОК на МВВТ;
* инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических
* экзаменов в ЦОК на МВВТ;
* договорами с внештатными специалистами (при наличии);
* договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

* приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
* положением об ЭЦ.

1. **Ведение делопроизводства и архива**
   1. ЦОК на МВВТ должен вести и хранить в своем архиве следующие документы:

* журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при
* оценке квалификации (при наличии требований);
* журнал учета работ при проведении практического экзамена;
* комплект документов в соответствии с пунктом 10.3.
  1. ЦОК на МВВТ имеет право разработать, вести и хранить в своем архиве следующие документы:
* журнал регистрации заявок соискателей;
* журнал регистрации заключенных договоров с получателями услуги;
* графики проведения процедур независимой оценки квалификаций;
* журнал регистрации выданных свидетельств о квалификации;
* иные документы, которые документирую процедуры оценки профессиональных
* квалификаций.
  1. ЦОК на МВВТ должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:
* заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных
* данных;
* копию документа об образовании (обучении)[[1]](#footnote-1);
* копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)1;
* практические задания;
* экзаменационные листы теоретического экзамена;
* оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при
* проведении профессионального экзамена (при наличии);
* заключение квалификационной комиссии;
* копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)1.
  1. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.
  3. Комплект архивных документов по каждой оценки квалификации должен быть
  4. зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.
  5. В случае прекращения деятельности, ЦОК на МВВТ обязан передать архивные дела в СПК.

1. **Экзаменационные центры**
   1. ЭЦ может быть создан ЦОК на МВВТ:

* на собственной материально-технической базе, в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК на МВВТ;
* на производственной базе сторонней организации.
  1. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК на МВВТ.
  2. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК на МВВТ, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.
  3. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестат соответствия ЦОК на МВВТ.
  4. Область деятельности ЭЦ включает:
* профессиональные стандарты;
* наименования профессиональных квалификаций;
* квалификационные уровни (подуровни);
  1. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК на МВВТ.
  2. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Типовыми требованиями к ЦОК на МВВТ, Положений об ЭЦ и настоящего Положения.
  3. Порядок взаимодействия ЦОК на МВВТ с ЭЦ определяется в соответствии с заключенным договором между ЦОК на МВВТ и ЭЦ.

1. **Финансирование ЦОК на МВВТ** 
   1. Финансирование ЦОК на МВВТ осуществляется за счет доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.
   2. ЦОК на МВВТ может использовать в своей деятельности финансовые средства, полученные от участия в конкурсах на право осуществления проектов в системе независимой оценки квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.
   3. Услуги, по независимой оценке, квалификации предоставляются ЦОК на МВВТ на договорной основе.
   4. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.
   5. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.
   6. Стоимость услуг, по независимой оценке, квалификации устанавливается в соответствии с Приложением № 6 к настоящему положению.
2. **Ответственность ЦОК на МВВТ**
   1. ЦОК на МВВТ несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки профессиональных квалификаций.
3. **Приложения**

№1 - Область деятельности ЦОК на МВВТ (наименование профессиональных квалификаций);

№2 - Сведения о персонале ЦОК на МВВТ;

№3 - Перечень ЭЦ;

№4 - Сведения о материально-технической базе ЦОК на МВВТ;

№5 - Сведения о нормативных и иных документах ЦО

№6 Базовые параметры расчета стоимости прохождения профессионального экзамена в системе независимой оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте

Приложение № 1

ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦОК на МВВТ

(наименование профессиональных квалификаций)

**Приложение № 2**

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ЦОК на МВВТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование должности*** | ***ФИО*** |
| Руководитель ЦОК |  |
| **Организационный отдел** | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Квалификационный отдел** | | |
| Квалификационная комиссия по области деятельности  : | А. |
| Апелляционная комиссия | | |
|  |  |

**Приложение № 3**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ** | **Область деятельности ЭЦ** |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЦОК на МВВТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование | Количество | Техническое  состояние | Дата следующего технического освидетельствования машин;  метрологический контроль за средствами измерения, приборами(№ документа, дата) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ О НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ ЦОК на МВВТ

Приложение № 6

к Положению о ЦОУ на МВВТ

Расчет стоимости прохождения профессионального экзамена

в системе независимой оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни квалификации** | ***К1*** |  | **Статус соискателя - *К****2* | | | | | |
|  | **Работники по направлению организаций, осуществляющих финансирование системы профквалификаций на морском и внутреннем водном транспорте** | | **Соискатели, обращающиеся в ЦОК на МВВТ в общем порядке** | | **Работники по направлению организаций, не участвующих в финансировании системы профквалификаций на морском и внутреннем водном транспорте** | |
|  |
|  |
| ***К2*** | **0,75** | | **1** | | **1,25** | |
|  |  | ***К 3*** | **1** | **1,5** | **1** | **1,5** | **1** | **1,5** |
| **I** | **0,5** |  | **4230** | **6345** | **5640** | **8460** | **7050** | **10575** |
| **II и III** | **0,75** |  | **6345** | **9517,5** | **8460** | **12690** | **10575** | **15862,5** |
| **IV и V** | **1** |  | **8460** | **12690** | **11280** | **16920** | **14100** | **21150** |
| **VI и VII** | **1,25** |  | **10575** | **15862,5** | **14100** | **21150** | **17625** | **26437,5** |
| **VIII** | **1,5** |  | **12690** | **19035** | **16920** | **25380** | **21150** | **31725** |

**Формула расчета стоимости \процедуры прохождения профессионального экзамена, с выдачей документов установленного образца (о прохождении экзамена и/или о подтверждении квалификации):** Хок = ММТС х Ki х К2 х К3**, где:**

Хок **- стоимость прохождения оценки квалификации;**

**МРОТ (11280 руб.) - Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации (на дату проведения экзамена);**

**Ki - сложность экзамена в зависимости от уровня оцениваемой квалификации;**

**К**2 **- статус соискателя;**

**Кз = 1, если для проведения экзамена не требуются дополнительные расходы центра оценки квалификации.**

**Кз = 1,5, если для проведения экзамена требуется закупать расходные материалы, арендовать оборудование, обеспечивать доступ соискателей на производственно-технологические площадки организаций и т.п.**

\*) - путем перечисления членских взносов в ЦОК на МВВТ

## Приложение 7. Расчет стоимости прохождения профессионального экзамена в системе независимой оценки квалификации на морском и внутреннем водном транспорте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни квалификации** | ***К1*** |  | **Статус соискателя - *К****2* | | | | | |
|  | **Работники по направлению организаций, осуществляющих финансирование системы профквалификаций на морском и внутреннем водном транспорте** | | **Соискатели, обращающиеся в ЦОК на МВВТ в общем порядке** | | **Работники по направлению организаций, не участвующих в финансировании системы профквалификаций на морском и внутреннем водном транспорте** | |
|  |
|  |
| ***К2*** | **0,75** | | **1** | | **1,25** | |
|  |  | ***К 3*** | **1** | **1,5** | **1** | **1,5** | **1** | **1,5** |
| **I** | **0,5** |  | **4230** | **6345** | **5640** | **8460** | **7050** | **10575** |
| **II и III** | **0,75** |  | **6345** | **9517,5** | **8460** | **12690** | **10575** | **15862,5** |
| **IV и V** | **1** |  | **8460** | **12690** | **11280** | **16920** | **14100** | **21150** |
| **VI и VII** | **1,25** |  | **10575** | **15862,5** | **14100** | **21150** | **17625** | **26437,5** |
| **VIII** | **1,5** |  | **12690** | **19035** | **16920** | **25380** | **21150** | **31725** |

**Формула расчета стоимости \процедуры прохождения профессионального экзамена, с выдачей документов установленного образца (о прохождении экзамена и/или о подтверждении квалификации):** Хок = ММТС х Ki х К2 х К3**, где:**

Хок **- стоимость прохождения оценки квалификации;**

**МРОТ (11280 руб.) - Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации (на дату проведения экзамена);**

**Ki - сложность экзамена в зависимости от уровня оцениваемой квалификации;**

**К**2 **- статус соискателя;**

**Кз = 1, если для проведения экзамена не требуются дополнительные расходы центра оценки квалификации.**

**Кз = 1,5, если для проведения экзамена требуется закупать расходные материалы, арендовать оборудование, обеспечивать доступ соискателей на производственно-технологические площадки организаций и т.п.**

\*) - путем перечисления членских взносов в ЦОК на МВВТ

1. Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов [↑](#footnote-ref-1)